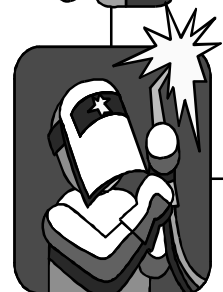
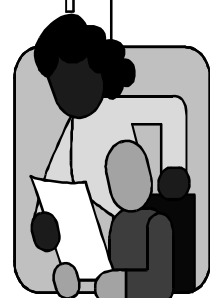
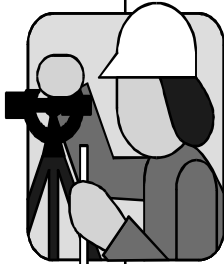
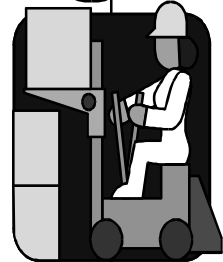


# ANSOFKOP-Verkauf

## Anwendersoftware für Kopierer



Kundenverwaltung

Angebotsverwaltung

Terminverwaltung

Gerätetechnik

Serienbrieferstellung

René Gladis  
Badeteichstraße 55  
39126 Magdeburg  
Tel.: (03 91) 5 05 17 63  
Fax: (03 91) 5 05 17 64  
E-Mail: [info@bps-gladis.de](mailto:info@bps-gladis.de)  
Homepage: [www.bps-gladis.de](http://www.bps-gladis.de)

Dresdner Bank Magdeburg  
Konto-Nr. 317560100  
BLZ 810 800 00

# 1 Technische Mindestanforderungen

## 1.1 Hardwareanforderung

- IBM kompatibler Computer
- 486 Prozessor

## 1.2 Softwareanforderungen

- Betriebssysteme:
  - Windows 3.1
  - Windows 95/98
  - Windows NT
  - Windows 2000
- Textverarbeitung:
  - Word 97 SP 1
  - Word 2000

## 2 Menüfunktionen



Programm- funktionen	Such- funktionen	Benutzereinstellungen	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Druckfunktion</li><li>2. Neu</li><li>3. Löschen</li><li>4. Ändern</li><li>5. Kopieren</li><li>6. Wiederherst.</li><li>7. Speichern</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tabellenanfang</li><li>2. Datensatz zurück</li><li>3. erweit. Suche</li><li>4. Datensatz vor</li><li>5. Tabellenende</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beenden</li><li>2. Hilfe</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anzeige angemeld. Benutzer</li><li>2. Anlegen</li><li>3. Lesen</li><li>4. Schreiben</li><li>5. Löschen</li><li>6. Drucken</li><li>7. Supervisor</li></ol>

Programmfunktionen: Sie gelten immer nur für das aktuelle Fenster und können nur, wenn sie aktiv sind, angewählt werden.

Suchfunktionen: Sie gelten immer nur für das aktuelle Fenster und deren angezeigten Daten.

Benutzereinstellungen: Anzeige des angemeldeten Benutzers und der Rechte des aktuellen Fensters

### 3 Kundenstammdaten

The screenshot shows the 'AnsofKop' software interface. The main window is titled 'Kunde' and contains a form for customer data. The data is as follows:

Nummer	1000000	Branche	Softwareentwicklung	Typ	A
Match	bps	Verkäufer	DEMO	Anzahl	1
Name1	Branchen Programmier Service	Telefon	0391 5051763		
Name2	René Gladis	Telefax	0391 5051764		
Anschrift	Badeteichstraße 55	E-Mail	info@bps-gladis.de		
PLZ Ort	39126 Magdeburg	Internet	www.bps-gladis.de		

Below the form is a navigation bar with tabs: Stammdaten, Ansprechpartner, Angebote, Termine, Technik, and Umsatz. The 'Stammdaten' tab is active. Below the navigation bar is a large empty area, and at the bottom, there is a table showing data for 'Ansprechpartner', 'Angebote', and 'Termine'.

Ansprechpartner	Angebote	Termine
Herr Gladis	Angebot vom 01.01.2000	01.01.2000 Rückruf

Im oberen Drittel befinden sich die einzelnen Kundenstammdaten: Adress- und Firmendaten.

Im zweiten Drittel befindet sich ein Kartenkartensystem zu den Bereichen Stammdaten, Ansprechpartner, Angebote, Termine, Technik und Umsatz.

Im letzten Teil werden die wichtigsten Angaben aus den Karteikarteneinhalten angezeigt. Alle noch zu erledigenden Aufgaben werden dabei rot gekennzeichnet (Bsp.: offene Angebote und Termine) und die bereits abgearbeiteten schwarz.

Bei Einsatz von AnSofKop Technik werden die Kunden- und Technikstammdaten mit dem Warenwirtschaftssystem abgeglichen und ständig aktualisiert. Damit entfällt die doppelte Datenpflege aller Kunden-, Geräte- und Vertragsdaten. Unabhängig von den Rechnungskunden werden Interessenten verwaltet und können auch mit all ihren Aktivitäten in Kunden umgewandelt werden.

### 3.1 Karteikartensystem

Stammdaten	Ansprechpartner	Angebote	Termine	Technik	Umsatz
01.01.1999 Kundeninfo Interesse Kopierer 01.01.2000 Kopiererangebot					
Ansprechpartner		Angebote		Termine	
Herr Gladis		Angebot vom 01.01.2000		01.01.2000 Rückruf	

Bei der Karteikarte 'Stammdaten' wird automatisch bei Bearbeiten (vorausgesetzt der Cursor befindet sich an erster Position) das aktuelle Datum mit ENTER eingefügt, wobei alle anderen Aktivitäten nach unten verschoben werden. Dabei sind die neuesten Aktivitäten ständig sichtbar und die älteren Aktivitäten können durch Auf- und Abscrollen angezeigt werden.

Stammdaten	Ansprechpartner	Angebote	Termine	Technik	Umsatz					
<b>Herr Gladis</b>										
Name	Gladis		Digit	<input checked="" type="checkbox"/>	Riso	<input type="checkbox"/>	DikT	<input type="checkbox"/>	TU	<input type="checkbox"/>
Vorname	Rene		Kop	<input type="checkbox"/>	ProT	<input type="checkbox"/>	ArcS	<input type="checkbox"/>	Gericht	<input type="checkbox"/>
Anrede	Herr	Rene Gladis	Farbe	<input type="checkbox"/>	Druck	<input type="checkbox"/>	Aktiv	<input type="checkbox"/>	Post	<input type="checkbox"/>
Funktion	Inhaber		<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>							
Geburtstag	18.02.1969									
Telefon	0391 5051763									
Telefax	0391 5051764									
E-Mail	info@bps-qladis.de									

Im Bereich der Ansprechpartner können beliebig viele Personen verwaltet werden. Dabei können jeder Person spezielle Interessenbereiche zugeordnet werden. Nach diesen Interessenmerkmalen kann dann später bei der Funktion Serienbriefen nach diesen Merkmalen selektiert werden.

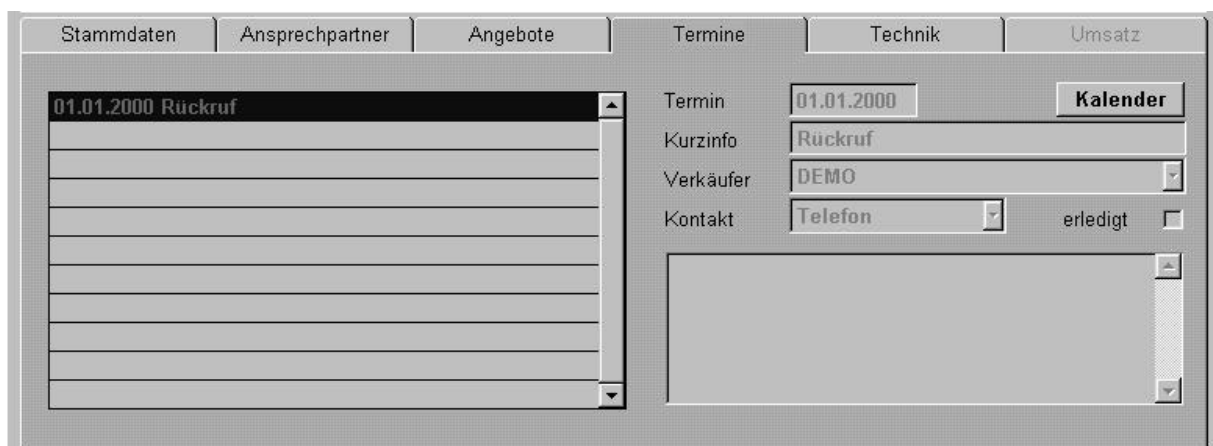
Beispielsweise können alle Personen, die sich für Kopiertechnik interessieren, unabhängig von Kunden ausgewählt werden. Über diese Abfrageoption lassen sich sowohl einzelne als auch mehrere Interessen auswählen. Neben den Stammdaten steht für jede Person auch eine Karteikarte für sonstige Informationen zur Verfügung.



Bei der Verwaltung der Angebote hat der Verkäufer stets einen Überblick über alle Angebote. Dabei werden die offenen Angebote rot hervorgehoben während die erledigten schwarz angezeigt werden. Über den Status hat der Verkäufer die Möglichkeit, alle seine offenen Angebote abzufragen. Aus diesem Grund ist es erforderlich, den Status regelmäßig zu aktualisieren.

Über das seitliche Word-Symbol werden Angebote mit Microsoft Word erzeugt oder geöffnet. Dabei werden für alle Verkäufer die gleichen Angebotsformate verwendet, um ein einheitliches Angebotslayout zu ermöglichen.

Durch das Hinterlegen der Angebote beim Kunden kann auch ein anderer Verkäufer problemlos Auskunft über die Angebote geben.



Wie bei den Angeboten gibt es für jeden Termin einen Erledigungsstatus. Dieser kann vom Verkäufer abgefragt werden. Damit wird gewährleistet, dass der Verkäufer all seine noch nicht erledigten Termine in einer Übersicht erhält. Voraussetzung dafür ist wiederum, die Termine nach Erledigung zu kennzeichnen (Setzen eines Hakens). Dabei werden die offenen Termin wieder rot hervorgehoben.

Für die Auswahl eines Termins steht ein Kalender am rechten Rand zur Verfügung. In diesem werden bereits geplante Termine zur Unterstützung mit angezeigt.

Stammdaten    Ansprechpartner    Angebote    Termine    Technik    Umsatz

1000000 EP 2150

Modell	EP 2150		
Nummer	21342209		
Info	Minolta		
Standort	Büro		
Zähler	12450	Durchschnitt	2500
Vertrag	Wartung		
Zeitraum	01.01.1998	01.01.2001	. .
Miete	0.00	Wartung	50.00
Kopie	0.0390	Freikopie	0

Im Bereich Technik werden bei Verwendung von AnSofKop Technik sämtliche Geräte- und Vertragsdaten automatisch angezeigt und aktualisiert. Auch bei den Geräten hat der Verkäufer die Möglichkeit, eigene Geräte zu verwalten. Für diese Geräte und deren Aktualisierung ist der Verkäufer selbst verantwortlich. Über die Vertragsdaten in diesem Bereich kann der Verkäufer den Ablauf bestehender Verträge einsehen und damit rechtzeitig den Ablauf der Verträge erkennen.

### 3.2 Kunden-Suchmaske

Kundensuche

KDNR	T	NAME	PLZ	ORT	ANSCHRIFT
1000000	A	Branchen Programmier Service	39126	Magdeburg	Badeteichstraße 55

Index:  Suche

Mit Hilfe der Suchmaske können Kunden nach folgenden Kriterien gesucht und ausgewählt werden: Kundennummer, Matchcode, Kundenname, Postleitzahl, Ort und Anschrift. Das Suchkriterium muss vor jeder Suche im Feld 'Index' eingestellt werden. Über das Feld 'Suche' wird dann der Suchbegriff eingegeben und nach Betätigung der ENTER-Taste die Suche ausgeführt. Bei Übereinstimmung wird die Kundenliste aktualisiert und der ausgewählte Kunde gelb hervorgehoben. Er kann dann mit ENTER, Doppelklick der linken Maustaste oder dem unten stehenden OK-Symbol komplett angezeigt werden.

## 4 Drucklisten

The screenshot shows a window titled "Drucklisten" with the following fields and controls:

- Datum:** Two date input fields.
- Verkäufer:** A dropdown menu.
- Kudentyp:** Five checkboxes.
- Termin:** Radio buttons for "offen" (selected), "alle", "erledigt", and "ohne", plus an "Info" checkbox.
- PLZ:** Two text input fields.
- Ort:** A text input field.
- Anschrift:** A text input field.
- Kunde:** A text input field with a person icon.
- Branche:** A text input field with a person icon.
- Abfrage:** A dropdown menu showing "TERMIN".
- Index:** A dropdown menu showing "KDNR".

Über den Menüpunkt Drucklisten können drei verschiedene Bereiche über das Feld 'Abfrage' ausgewählt werden. Dazu gehören Kunden-, Angebots- und Terminlisten. Im Feld 'Index' kann für die verschiedenen Listen die Reihenfolge der ausgewählten Daten eingestellt werden.

Für die Auswahl der Drucklisten können mehrere Kriterien gleichzeitig miteinander kombiniert werden.

- Beispiel:
- |         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| Kunden  | - in einem bestimmten Ort,<br>- eines Verkäufers      |
| Termin  | - in einem bestimmten Zeitraum,<br>- eines Verkäufers |
| Angebot | - alle offenen Angebote,<br>- eines Verkäufers        |

Alle Drucklisten können sowohl auf dem Bildschirm (rechte Maustaste) als auch auf dem Drucker (linke Maustaste) angezeigt bzw. ausgegeben werden.

## 5 Serienbriefe

The screenshot shows a dialog box titled "Serienbriefe" with the following fields and options:

- PLZ: [ ] [ ]
- Ort: [ ]
- Anschrift: [ ]
- Verkäufer: [ ]
- Kudentyp: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
- Kunde: [ ] [Icon]
- Branche: [ ] [Icon]
- Empfänger table:

Empfänger	
Inhaber	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkäufer	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
- Formular: [Serienbrief]
- Index: [NAME]
- Digit:  Riso:  DikT:  TU:
- Kop:  ProT:  ArcS:  Gericht:
- Farbe:  Druck:  Aktv:  Post:

Im Menüpunkt Serienbriefe werden über die Auswahl bestimmter Kriterien gezielte Serienbriefe erstellt. Im Formular können vorgefertigte Serienbriefe ausgewählt und verwendet werden. Im Feld 'Index' wird die Reihenfolge der Ausgabe der Serienbriefe festgelegt.

Für die Auswahl stehen sowohl Adress-, Interessen- und Empfängerdaten einzeln oder in Kombination zur Verfügung.

Neben Serienbriefen können im Feld 'Formular' auch Adressetiketten erzeugt werden. Dabei können alle in Word zur Verfügung stehenden Adressetiketten-Formate genutzt werden.

Zur Formularauswahl stehen Standardformulare bereits zur Verfügung. Diese können um beliebige, benutzerdefinierte Vorlagen ergänzt werden.

Über das Word-Symbol wird die Auswahl gestartet und nach Anzeige der ausgewählten Daten kann der Benutzer entscheiden, ob er den Serienbrief/die Etiketten erstellt.