

ANSOFKOP - Technik Anwendersoftware für Kopierer



Inhaltsverzeichnis

1	Mindestanforderungen	5	Lager
1.1	Hardwareanforderung	5.1	Artikel
1.2	Softwareanforderung	5.1.1	Artikelsuchmenü
1.3	Beispiel "CONFIG.SYS"	5.1.2	Tastenbelegung
1.4	Beispiel "AUTOEXEC.BAT"	5.1.3	Druckmenü Artikel
1.5	Anmeldung des Benutzers	5.1.4	Artikelstammdaten
		5.1.5	Tastenbelegung
		5.1.6	Preisliste Hersteller
2	Hauptmenü		
		6	Technik
3	Kunden	6.1	Kopierer
3.1	Kundensuchmenü	6.1.1	Kopiersuchmenü
3.2	Tastenbelegung	6.1.2	Tastenbelegung
3.3	Druckmenü Kunden	6.1.3	Druckmenü Kopierer
3.4	Serienbrief Kunden	6.1.4	Kopiererstammdaten
3.5	Kundenstammdaten	6.1.5	Tastenbelegung
3.6	Tastenbelegung	6.2	Telefax
		6.3	Computer
		6.4	Sonstige
4	Auftrag	6.5	Modell
4.1	Bestellung	6.5.1	Modellsuchmenü
4.1.1	Bestellsuchmenü	6.5.2	Tastenbelegung
4.1.2	Tastenbelegung	6.5.3	Modellstammdaten
4.1.3	Bestellstammdaten	6.5.4	Tastenbelegung
4.1.4	Tastenbelegung	6.6	Auftrag
4.2	Auftrag	6.6.1	Auftragssuchmenü
4.2.1	Auftragssuchmenü	6.6.2	Tastenbelegung
4.2.2	Tastenbelegung	6.6.3	Druck Aufträge
4.2.3	Druck Aufträge	6.6.4	Technikerstatistik
4.2.4	Druck Artikelstatistik	6.6.5	Auftragsstammdaten
4.2.5	Druck Umsatzstatistik	6.6.6	Tastenbelegung
4.2.6	Druck Rohertragsstatistik	6.7	Vertrag
4.2.7	Auftragsstammdaten	6.7.1	Vertragssuchmenü
4.2.8	Tastenbelegung	6.7.2	Tastenbelegung
4.2.9	Positionsstammdaten	6.7.3	Druck Verträge
4.2.10	Kalkulation	6.7.4	Vertragsdaten
4.2.11	Textbaustein	6.7.5	Einzelverträge
4.2.12	Ausdruck Vorgang	6.7.6	Poolverträge
4.3	Lieferung	6.7.7	Kopienabrechnung
4.4	Rechnung	6.8	Rechnung
4.5	Gutschrift	6.8.1	Rechnungsauswahl
4.6	Storno		
4.7	Zahlungseingang	7	Anlagen

1 Technische Mindestanforderungen

1.1 Hardwareanforderung

- IBM kompatibler Computer
- 386 Prozessor

1.2 Softwareanforderungen

- Betriebssystem MS-DOS 3.3

- Inhalt CONFIG.SYS

```
COUNTRY      = 49  
FILES        = 150
```

- Inhalt AUTOEXEC.BAT

```
SET CLIPPER  = //F:150
```

1.3 Beispiel für die Einstellungen der "CONFIG.SYS"

```
SHELL      = COMMAND.COM C:\ /E:1024 /P  
DEVICE    = ..\HIMEM.SYS  
DEVICE    = ..\EMM386.EXE NOEMS M3  
DOS       = HIGH,UMB  
COUNTRY   = 49,, ..\COUNTRY.SYS  
BUFFERS   = 3  
FILES     = 150  
STACKS    = 9,256  
FCBS      = 1
```

1.4 Beispiel für die Einstellungen der "AUTOEXEC.BAT"

```
@ECHO OFF  
VERIFY OFF  
PATH C:\DOS;C:\WINDOWS;C:\BPS  
LH KEYB GR  
SET CLIPPER=//F:150  
BPSP
```

1.5 Anmeldung des Benutzers

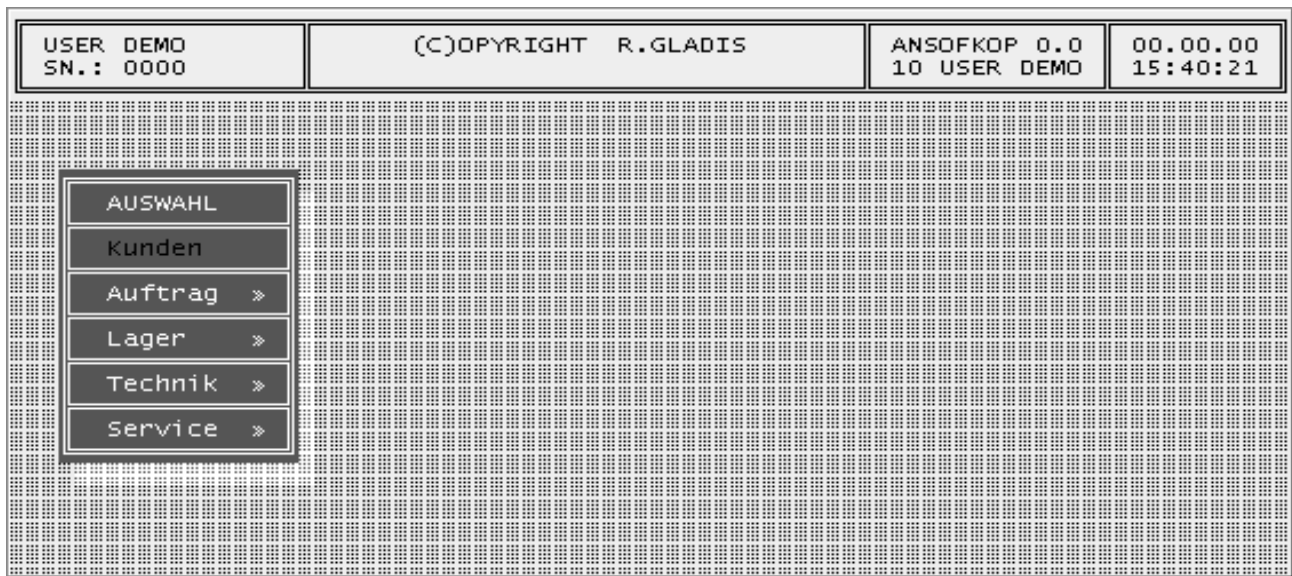
Standardmäßig wird nach dem Start des Programmes das Anmeldemenü mit Informationen über Einstellungen Ihres Computers angezeigt. Zu diesen Informationen gehören z.B.

- das Betriebssystem
- das Programmverzeichnis
- das Datum
- Lokal- oder Netzbetrieb
- Einstellungen Ihrer aktuellen "CONFIG.SYS"
 - BUFFERS
 - FILES
 - COUNTRY
 - STACKS
- die freie Kapazität Ihrer Festplatte
- die Anzahl der angeschlossenen Drucker

BETRIEBSSYSTEM WINDOWS-DOS 7.10 C:\BPS\BPSP.EXE	DONNERSTAG, 6. JULI 2000 NETZWERKSTATION			
<table border="1"><tr><td>BENUTZER : DEMO</td></tr><tr><td>PASSWORT : </td></tr><tr><td>A B B R U C H M I T E S C</td></tr></table>		BENUTZER : DEMO	PASSWORT :	A B B R U C H M I T E S C
BENUTZER : DEMO				
PASSWORT :				
A B B R U C H M I T E S C				
BUFFERS : 3 FILES : 150	COUNTRY : 49 STACKS : 2650	SPEICHER: 1.143.264 KB ANZAHL DRUCKER 3		

Erfolgt die Arbeit mit dem Programm Lokal, muss der Benutzername eingegeben werden; im Netzwerk wird automatisch der Netzwerkname (LOGINNAME) eingesetzt. Das Passwort wird nur abgefragt, wenn der Nutzer es vergeben hat, ansonsten wird dieser Schritt übersprungen und verkürzt die Anmeldung. Die Anmeldung unterliegt einer Zeitkontrolle, die das Programm automatisch beendet, wenn 15 Sekunden keine Taste betätigt wird.

2 Das Hauptmenü



Der obere Bereich des angezeigten Bildes enthält Angaben über :

USER : angemeldeter Nutzer

SN.: Seriennummer des Programms

MANDANT: Firmenname und Anschrift

VERSION: aktuelle Version des Programms

LIZENZ : gibt die Anzahl der gleichzeitig arbeitenden Nutzer an. In der Standardversion können 3 Nutzer gleichzeitig dieses Programm anwenden. Eine unbegrenzte Anzahl Nutzer ist möglich.

Das Menü ist mit den Cursortasten anwählbar und wird mit ENTER bestätigt oder Sie geben den Befehlsbuchstaben ein. Der Befehlsbuchstabe ist der erste Buchstabe des Menü-punktes. Daran schließt sich die sofortige Anwahl an. Im folgenden soll ein Suchmenü näher erläutert werden. Da in allen übrigen Suchmenüs analog gearbeitet werden kann, stellen wir alle Möglichkeiten am Beispiel "KUNDENMENÜ" näher vor.

3 Menüpunkt Kunden

3.1 Kundensuchmenü

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:40:52

Nummer NAME Ort Straße			
10001 René Gladis Magdeburg Badeteichstraße 55			

Name :		KUNDEN	» zurück mit ESC «

Im Suchmenü werden alle Kunden mit ihrer Nummer, ihrem Namen, ihrer Anschrift und ihrer Branchenbezeichnung aufgeführt. Die angezeigten Daten sind als Suchbegriff anwählbar und werden nach ihrer Sortierreihenfolge aufgelistet. Angewählt werden die Suchbegriffe mit Hilfe der Cursortasten links und rechts, dabei wird der aktive Suchbegriff farblich hervorgehoben.

Nach der Auswahl des Suchbegriffes z. B. "NAME" können Sie jetzt nach dem jeweiligen Kundennamen suchen. Dazu geben Sie den Namen z.B. "MÜLLER" ein. Auf Groß- und Kleinschreibung brauchen Sie dabei nicht zu achten. Automatisch wird nach dem ersten Kunden gesucht, der mit der Eingabe "MÜLLER" übereinstimmt. Ist die Suche erfolgreich, wird die Kundenliste aktualisiert und steht nun auf dem Kunden "MÜLLER". Wurde die Eingabe "MÜLLER" nicht gefunden, bleibt die Kundenliste unverändert. Einzelne Buchstaben bzw. Zahlen der Eingabe können Sie mit der Taste Rückschritt löschen. Bei Wechsel des Suchbegriffes wird der eingegebene Suchtext automatisch gelöscht.

3.2 Tastenbelegung

CURSOR LINKS, RECHTS

CURSOR AUF, AB

BILD AUF, AB

POS 1 / ENDE

RÜCKSCHRITT

F1

F2

F3

F4

F5

Auswahl Suchbegriff

Zeilenweise nach oben / unten in der Liste

Bildschirmseite nach oben / unten in der Liste

Erster / Letzter Kunde der Sortierreihenfolge

Löschen einzelner Zeichen des Suchtextes

Allgemeine Hilfe

Neuanlegen eines Kunden

Bearbeiten des angewählten Kunden

Löschen des angewählten Kunden

Druckmenü für Listen

F10	Textsuche im Kundenname
F12	Aufruf Hintergrundmenü
ENTER	Auswahl und Anzeige des markierten Kunden

3.3 Druckmenü Kundenlisten

Aktiviert man die Funktionstaste F5 im Suchmenü, wird das Druckmenü für Kunden angezeigt. Um die Kundenliste auszudrucken, betätigen Sie bitte erneut die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:41:27
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

Numer	NAME	Ort	Straße
10001	René Gladis	Magdeburg	Badeteichstraße 55

KUNDENLISTE
 KUNDEN-TECHNIK
 KUNDEN-TECHNIK TOP 50

F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU « ESC = ABRUCH »

Name :	KUNDEN	» zurück mit ESC «
--------	--------	--------------------

Das Ändern der Drucklisten ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Druckliste
- F3 = Bearbeitung der ausgewählten Druckliste
- F4 = Löschung der ausgewählten Druckliste

Für die Auswahl der Kunden stehen Ihnen die Felder Ort, Plz, Branche und Vertreter zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:41:56
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

Numer	NAME	Ort	Straße
10001	René Gladis	Magdeburg	Badeteichstraße 55

KUNDENLISTE

Kunde	0	bis	0
Ort		Plz	
Branche		Vertreter	0
le.Rech.		Formular	310

Eingabe Kd.-Nr. für Auswahl von leer = alle

Name :	KUNDEN	» zurück mit ESC «
--------	--------	--------------------

3.4 Serienbrief Kunden

Aktiviert man die Funktionstaste F6 im Suchmenü, wird das Druckmenü für Serienbriefe angezeigt. Um die Serienbriefe auszudrucken, betätigen Sie bitte erneut die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:42:26
Nummer	NAME	Ort	Straße
10001	René Gladis	Magdeburg	Badeteichstraße 55
Serienbrief alle Kunden (Standard)			
F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU « ESC = ABRUCH »			
Name :	KUNDEN	» zurück mit ESC «	

Das Ändern der Serienbriefauswahl ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Auswahlliste
- F3 = Bearbeitung der Auswahlliste
- F4 = Löschung der Auswahlliste

Für die Auswahl der Kunden stehen Ihnen die Felder Kundenanfang, Kundenende, Ort, Plz, Branche und Vertreter zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:42:55
Nummer	NAME	Ort	Straße
10001	René Gladis	Magdeburg	Badeteichstraße 55
Serienbrief alle Kunden (Standard)			
Kunde	0		0
Ort			
Plz		Vertreter	0
Branche		Formular	500
Auswahl Kundennummer für Serienbrief leer=alle			
Name :	KUNDEN	» zurück mit ESC «	

3.5 Kundenstammdaten

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:44:45
KD_NR 10001 Kostenstelle		letzte Rechnung	
Anrede Name 1 Name 2 Straße L-P-Ort	bps René Gladis Branchen Programmier Service Badeteichstraße 55 D 39126 Magdeburg	Branche Postfach	Software
B-Anrede Telefon Person Telefax Zahlung	r René Gladis 0391 5051763 0391 5051764 001-bar netto	Vertreter Kredit Rabatt Umsatz Mahnung	001-Demo 0.00 0.00 0.00 J 1. 15 2. 30 3. 45
F2=NE F3=AN F4=LÖ F5=RA F6=TE F7=RE F8=LI F9=AN F10=LT		» zurück mit ESC «	

KD_NR	Bei Neuanlage des Kunden wird die Kundennummer automatisch vorgeschlagen. Achten Sie bitte darauf, dass diese Nummer mit dem Debitorennummernkreis Ihrer Finanzbuchhaltung abgestimmt wird.
Anrede, Name1 Name2, Straße Land, Plz, Ort	Die Rechnungsanschrift des Kunden wird in diesen Feldern hinterlegt. Bei allen Formularen wird Name 1 und Name 2 verwendet. Nach Eingabe der Postleitzahl wird der dazugehörige Ort vorgeschlagen und muss nur noch mit ENTER bestätigt werden.
B-Anrede Telefon, Telefax Zahlung	Für den Schriftverkehr wird in diesem Feld eine Person eingesetzt. Hauptrufnummern des Kunden Hier haben Sie die Möglichkeit, dem Kunden eine Zahlungsbedingung zuzuordnen. Diese wird dann bei allen Rechnungen vorgeschlagen.
MwSt	Für steuerfreie Kunden (Ausland) eine "1" eingeben.
Vertreter Kredit	In diesem Feld kann der Kunde einem Verkäufer zugeordnet werden. Eine Meldung erfolgt, wenn diese Summe bei den offenen Posten erreicht ist.
Rabatt Umsatz Mahnung	Dieser Rabattsatz wird bei allen Aufträgen vorgeschlagen. Dieses Feld wird durch jede Rechnung aktualisiert. J = automatische Mahnung S = Warnmeldung Kunde gesperrt.

3.6 Tastenbelegung

F2	=	neu anlegen
F3	=	bearbeiten
F4	=	löschen
F5	=	spezielle Artikelpreise (Strg + F5 = Warengruppenrabatte)
F6	=	gesamte Technik
F7	=	alle Rechnungen
F8	=	Lieferanschriften
F9	=	Ansprechpartner
F10	=	Karteikarte
F11	=	Bankverbindung
F12	=	Hintergrundmenü

Funktionstaste F5

Aktiviert man die Funktionstaste F5, werden die gesamten Artikelsonderpreise des Kunden angezeigt.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:51:03
KD_NR Kostenstelle	10001	letzte Rechnung	. . .
Anrede Name 1 Name 2 Straße	bps René Gladis Branchen Programmier Service Badeteichstraße 55	Branche Postfach PSF-Plz	Software
Arbeitszeit	50,00	1	P R E I S E
F2 = NEU F3 = ÄNDERN F4 = LÖSCHEN			» zurück mit ESC «

Funktionstaste STRG + F5

Aktiviert man die Funktionstaste STRG + F5, werden die gesamten Warengruppenpreise des Kunden angezeigt.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:52:40
KD_NR Kostenstelle	10001	letzte Rechnung	. . .
Anrede Name 1 Name 2 Straße	bps René Gladis Branchen Programmier Service Badeteichstraße 55	Branche Postfach PSF-Plz	Software
002-SOFTWARE	EK	15,00 %	P R E I S E
003-ARBEITSZEIT	VK	-20,00 %	
F2 = NEU F3 = ÄNDERN F4 = LÖSCHEN			» zurück mit ESC «

Funktionstaste F6

Aktiviert man die Funktionstaste F6, wird die gesamte Gerätetechnik des Kunden angezeigt und kann bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:45:20
Kunde : René Gladis		Ort : Magdeburg	
1 M Diverse		21165901	Büro
A U S W A H L M I T E N T E R		TECHNIK	» zurück mit ESC «

Funktionstaste F7

Aktiviert man die Funktionstaste F7, werden die gesamten Rechnungen des Kunden angezeigt und können bearbeitet werden.

- Shift + F7 = Gutschriften
- Strg + F7 = Lieferscheine
- ALT + F7 = Kostenstellenrechnungen

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:45:58
Kunde : René Gladis		Ort : Magdeburg	
30.04.97	2	1	736,64 DM 900 Demo
A U S W A H L M I T E N T E R		RECHNUNG	» zurück mit ESC «

Funktionstaste F8

Aktiviert man die Funktionstaste F8, werden die Lieferanschriften des Kunden angezeigt und können bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:46:42
KD_NR 10001 Kostenstelle		letzte Rechnung . .	
Anrede Name 1 Name 2 Straße	bps René Gladis Branchen Programmier Service Badeteichstraße 55	Branche Postfach PSF-Plz	Software
keine Lieferanschriften gefunden			L I E F E R
F2 = NEU F3 = ÄNDERN F4 = LÖSCHEN F10 = MEMO			» zurück mit ESC «

Funktionstaste F9

Aktiviert man die Funktionstaste F9, werden die Ansprechpartner des Kunden angezeigt und können bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:47:19
KD_NR 10001 Kostenstelle		letzte Rechnung . .	
Anrede Name 1 Name 2 Straße	bps René Gladis Branchen Programmier Service Badeteichstraße 55	Branche Postfach PSF-Plz	Software
René Gladis 0177 3038086 Inhaber			P E R S O N
F2 = NEU F3 = ÄNDERN F4 = LÖSCHEN F10 = MEMO			» zurück mit ESC «

Funktionstaste F10

Aktiviert man die Funktionstaste F10, wird die Karteikarte des Kunden angezeigt und kann bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:47:56
Kunde : René Gladis		Ort : Magdeburg	
-			
Speichern mit Strg - W		KARTEIKARTE	» zurück mit ESC «

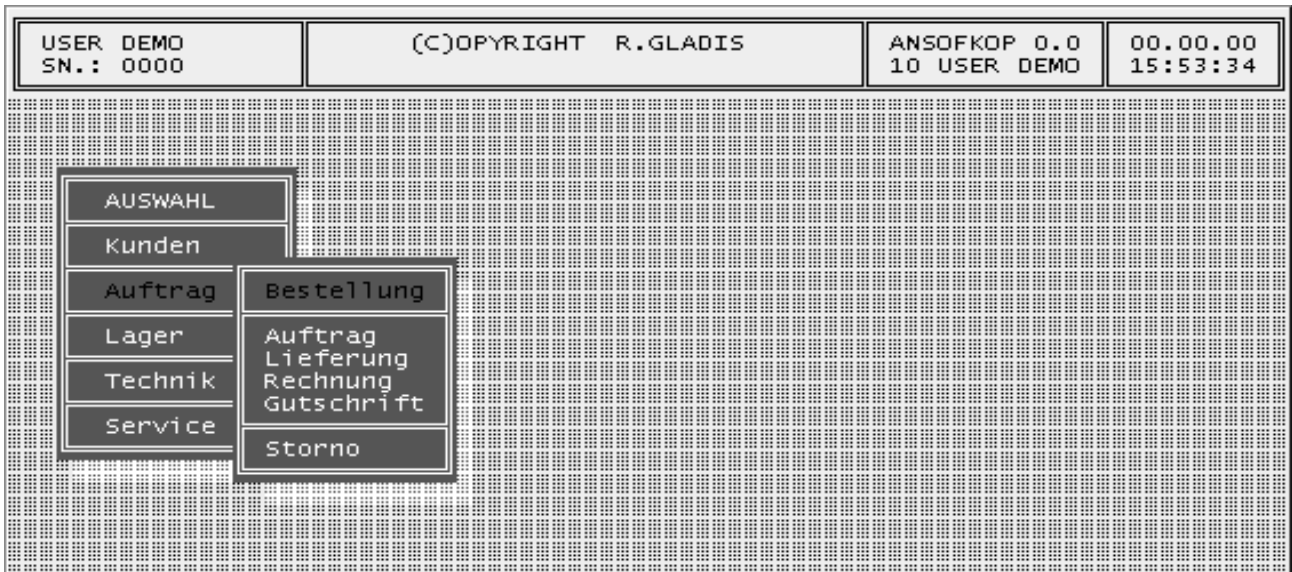
Funktionstaste F11

Aktiviert man die Funktionstaste F11, werden die Bankverbindungen des Kunden angezeigt und können bearbeitet werden.

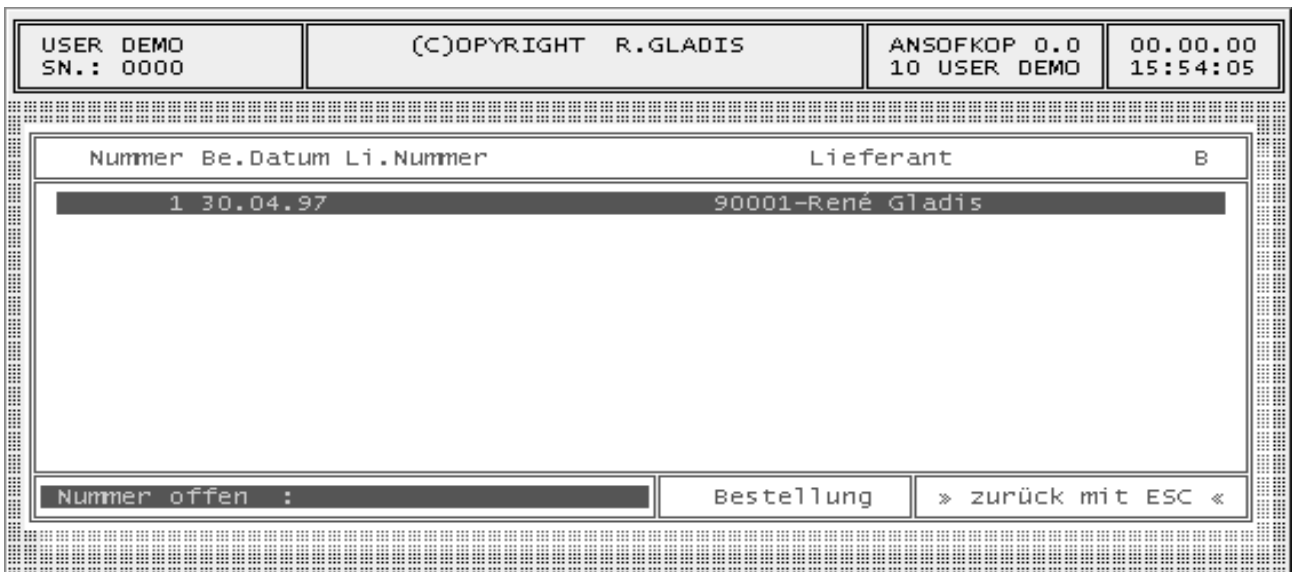
USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:48:25
KD_NR Kostenstelle	10001	letzte Rechnung . . .	
Anrede	bps	Branche	Software
Name 1	René Gladis	Postfach	
Name 2	Branchen Programmier Service	PSF-Plz	
Straße	Badeteichstraße 55		
81080000	DRESDNER BANK MAGDEBURG	0317560100	B A N K
F2 = NEU F3 = ÄNDERN F4 = LÖSCHEN			
			» zurück mit ESC «

4. Menüpunkt Auftrag

4.1 Menüpunkt Bestellung



4.1.1 Bestellungssuchmenü



4.1.2 Tastenbelegung

Die Bedienung und die Tastenbelegung entsprechen dem Kundensuchmenü.

4.1.3 Bestellstammdaten

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:54:37
BEST.NR 1	BE-ADR 90001-René Gladis	LAGER 001-Hauptlager	LI-ADR 90001-René Gladis
Ansofkop TKD Software 1 0 5.500,00 5.500,00			
F2=AN F3=AB F4=AL F5=DR F6=PN F7=PB F8=PL F9=ST F10=IN			» zurück mit ESC «

- Best.Nr Bestellnummer wird automatisch bei einer neuer Bestellung vergeben.
- BE-ADR Hier wird der Bestellung ein Lieferant zugeordnet. Bleibt dieses Feld bei der Bearbeitung leer, wird eine Liste aller Lieferanten zur Auswahl angezeigt.
- LI-ADR Wenn die Lieferanschrift der Bestellungen von Ihrer Firmenanschrift abweicht, können Sie diese Lieferanschrift in diesem Feld festlegen.
- LAGER Bei unterschiedlichen Lagern wählen Sie ein Lager für diese Bestellung aus. Bleibt dieses Feld leer, werden alle Lager zur Auswahl angezeigt.

4.1.4 Tastenbelegung

- | | | |
|-----|---|--|
| F2 | = | Bestellung neu anlegen |
| F3 | = | Bestellung bearbeiten |
| F4 | = | Bestellung löschen |
| F5 | = | Ausdruck und Verarbeitung der Bestellung |
| F6 | = | Artikelposition neu hinzufügen |
| F7 | = | Artikelposition bearbeiten |
| F8 | = | Artikelposition löschen |
| F9 | = | Stornierung der Bestellung nach Verarbeitung |
| F10 | = | Texteingabe für Bestellinformationen |
| F12 | = | Hintergrundmenü |

4.1.5 Positionsbearbeitung

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:55:17
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

BEST.NR 1	BE-ADR 90001-René Gladis	LAGER 001-Hauptlager
	LI-ADR 90001-René Gladis	LI-NR

Lager	001-Hauptlager
Nummer	ansofkop SN 5
Artikel	Ansokop TKD Software
	Menge 1
E-Preis	5500,00
G-Preis	5500,00

Lagerauswahl für Artikellieferung	» zurück mit ESC «
-----------------------------------	--------------------

Lager wird für Lagerbuchung benötigt
 Nummer Bestellnummer des Artikels
 Artikel Bestellbezeichnung für diesen Artikels
 Menge Artikelmenge
 E-Preis Einzelpreis für den Artikel
 G-Preis Gesamtpreis für diese Position

Wenn Sie einen Artikel bestellen und es gibt keine Einkaufspreise, werden diese einmalig (siehe Bild unten) eingegeben. Diese EK-Preise gelten nur für den jeweiligen Lieferanten und werden dem Artikel hinterlegt.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:56:03
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

BEST.NR 1	BE-ADR 90001-René Gladis	LAGER 001-Hauptlager
	LI-ADR 90001-René Gladis	LI-NR

Artikel	ansofkop
Nummer	ansofkop
Lieferant	90001 René Gladis
E-Preis	5500,00
B-Menge	1
Umsatz	0,00
Zeit	0
Faktor	1
Anzahl	0

Artikelbezeichnung für Bestellungen	» zurück mit ESC «
-------------------------------------	--------------------

4.2 Menüpunkt Auftrag

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:56:35
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AUSWAHL	
Kunden	
Auftrag	Bestellung
Lager	Auftrag
Technik	Lieferung
Service	Rechnung
	Gutschrift
	Storno

4.2.1 Auftragsuchmenü

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:57:04
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
1	0	René Gladis	10001	5.500,00
3	0	René Gladis	10001	80,00

AU-Nummer:	AUFTRAG	» zurück mit ESC «
------------	---------	--------------------

4.2.2 Tastenbelegung

Die Bedienung und die Tastenbelegung entsprechen dem Kundensuchmenü.

4.2.3 Druckmenü Aufträge

Aktiviert man die Funktionstaste F5 im Suchmenü, wird das Druckmenü für Aufträge angezeigt. Um die Auftragsliste auszudrucken, betätigen Sie bitte erneut die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:57:36
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
1	0	René Gladis	10001	5.500,00
3				80,00

Journal

- Rechnungen des aktuellen Tages
- Rechnungen der aktuellen Woche
- Rechnungen des aktuellen Monats
- Rechnungen des aktuellen Quartals
- Rechnungen des aktuellen Jahres

F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU « ESC = ABRUCH »

AU-Nummer:	AUFTRAG	» zurück mit ESC «
------------	---------	--------------------

Das Ändern der Drucklisten ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Druckliste
- F3 = Bearbeitung der ausgewählten Druckliste
- F4 = Löschung der ausgewählten Druckliste

Für die Auswahl der Aufträge stehen Ihnen die Felder Rechnungskunde, Lieferkunde, Datumsanfang und -ende, Vorgangsart, Vertreter und Projekt zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:58:04
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
1	0	René Gladis	10001	5.500,00
3				80,00

Journal

R.-Kunde	0	Vorgang	0
L.-Kunde	0	verkäufer	0
A.-Datum	.	Projekt	0
E.-Datum	.	Formular	320

Eingabe Rechnungskunde für Auswahl leer = alle

AU-Nummer:	AUFTRAG	» zurück mit ESC «
------------	---------	--------------------

4.2.4 Druckmenü Artikelstatistik

Aktiviert man die Funktionstaste F6 im Suchmenü, wird das Druckmenü für Auftragspositionen angezeigt. Um die Auftragsliste auszudrucken, betätigen Sie bitte die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:58:31
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
1	0	René Gladis	10001	5.500,00
3				80,00

Artikelstatistik
 Provisionsabrechnung
 Artikel Kostenstelle

F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU « ESC = ABRUCH »

AU-Nummer:	AUFTRAG	» zurück mit ESC «
------------	---------	--------------------

Das Ändern der Drucklisten ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Druckliste
- F3 = Bearbeitung der ausgewählten Druckliste
- F4 = Löschung der ausgewählten Druckliste

Für die Auswahl der Aufträge stehen Ihnen die Felder Auftrag, Artikel, Lager, Verkäufer, Warengruppe, Umsatzgruppe, Datumsanfang und -ende zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:58:57
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
1	0	René Gladis	10001	5.500,00
3				80,00

Artikelstatistik

Auftrag	0	WG		UG	
Artikel		D-Anfang	.	.	
Lager		D-Ende	.	.	
Verkäufer	Provision	Formular	350		

Eingabe Artikelnummer für Auswahl leer = alle

AU-Nummer:	AUFTRAG	» zurück mit ESC «
------------	---------	--------------------

4.2.5 Druckmenü Umsatzstatistik

Aktiviert man die Funktionstaste F7 im Suchmenü, wird das Druckmenü für die Umsatzstatistik angezeigt. Um diese Statistik auszudrucken, betätigen Sie bitte die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 15:59:40
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
1	0	René Gladis	10001	5.500,00
3				80,00

Umsatzstatistik alles
 Umsatzstatistik des Tages
 Umsatzstatistik der Woche
 Umsatzstatistik des Monats
 Umsatzstatistik des Quartals
 Umsatzstatistik des Jahres
 F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU « ESC = ABRUCH »

AU-Nummer:	AUFTRAG	» zurück mit ESC «
------------	---------	--------------------

Das Ändern der Drucklisten ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Druckliste
- F3 = Bearbeitung der ausgewählten Druckliste
- F4 = Löschung der ausgewählten Druckliste

Für die Auswahl der Statistik stehen Ihnen die Felder Rechnungskunde, Lieferkunde, Datumsanfang und -ende, Vorgangsart, Verkäufer und Projekt zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:00:06
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
1	0	René Gladis	10001	5.500,00
3				80,00

Umsatzstatistik alles
 R.-Kunde 0 Vorgang
 L.-Kunde 0 Verkäufer
 A.-Datum . . Projekt
 E.-Datum . . Formular 370

Eingabe Rechnungskunde für Auswahl leer = alle

AU-Nummer:	AUFTRAG	» zurück mit ESC «
------------	---------	--------------------

4.2.6 Druckmenü Rohertragsstatistik

Aktiviert man die Funktionstaste F9 im Suchmenü, wird das Druckmenü für die Rohertragsstatistik angezeigt. Um die Statistik auszudrucken, betätigen Sie bitte erneut die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:00:36
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
1	0	René Gladis	10001	5.500,00
3				80,00

Rohertragsstatistik

Rohertragsstatistik des aktuellen Tages

Rohertragsstatistik der aktuellen Woche

Rohertragsstatistik des aktuellen Monats

Rohertragsstatistik des aktuellen Quartals

Rohertragsstatistik des aktuellen Jahres

F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU « ESC = ABRUCH »

AU-Nummer:	AUFTRAG	» zurück mit ESC «
------------	---------	--------------------

Das Ändern der Drucklisten ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Druckliste
- F3 = Bearbeitung der ausgewählten Druckliste
- F4 = Löschung der ausgewählten Druckliste

Für die Auswahl der Aufträge stehen Ihnen die Felder Auftragsanfang und -ende, Lager, Verkäufer, Datumsanfang und -ende zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:01:05
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
1	0	René Gladis	10001	5.500,00
3				80,00

Rohertragsstatistik

von Auftrag	0	WG	
bis Auftrag	0	D-Anfang	. .
Lager		D-Ende	. .
Verkäufer		Formular	380

Eingabe Auftragsnummer für Auswahl 0 = alle

AU-Nummer:	AUFTRAG	» zurück mit ESC «
------------	---------	--------------------

4.2.7 Auftragsstammdaten

AU-NR	1	RE-KD	10001	Name	René Gladis	AUFTRAG	
RE-NR	0	LI-KD	10001	Name	René Gladis	vom	01.08.97
Rabatt	0,00 %	Vertreter	001-Demo	Provision	0,00 %	vom	2
PO	ARTIKELBEZEICHNUNG	B-MENGE	L-MENGE	M	W	U	V
	Ansofkop	1	0	1	002	002	1
						5.500,00	5.500,00
SUMME in DM	RABATT in DM	MWST 1 in DM	MWST 2 in DM	NETTO in DM	BRUTTO in DM		
5.500,00	0,00	825,00	0,00	5.500,00	6.325,00		
Zahlart	001-bar netto	am	30.04.97	Skonto	0 %	bis	30.04.97
Lieferung	003-frei Haus	LT	KS	ID	0	LG	1
F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=EIN F6=VER AUFTRAG = F10 =[POSITION] Abbruch mit ESC							

AU-NR	Die Auftragsnummer wird automatisch vom Programm zugewiesen.
RE-NR	Erst bei der Verarbeitung wird die Rechnungsnummer vergeben.
RE-KD, Name	Kundenummer des Rechnungs- bzw. Lieferkunden.
LI-KD, Name	Bleiben diese Felder leer, wird in das Kundensuchmenü verzweigt. Nach der Kundenauswahl werden die Stammdaten des Kunden für diesen Auftrag übernommen.
Rabatt	Der eingegebene Satz wird in jeder Auftragsposition vorgeschlagen.
Verkäufer	In den folgenden drei Feldern wird diesem Auftrag ein Verkäufer für die Provisionsabrechnung zugewiesen. Es wird der Provisionsatz und die Abrechnungsart (Umsatz / Rohertrag) festgelegt.
Summe	Ergibt sich aus der Summe alle Positionen ohne Rabatt.
Rabatt	Summe aller Rabatte als Betrag in DM
MWST1,MWST2	sind die anfallenden Mehrwertsteuersätze (16 % und 7 %) für den gesamten Auftrag.
Netto, Brutto	Rechnungssumme ohne (Netto) und mit (Brutto) Mehrwertsteuer.
Zahlart, am, Skonto	für diesen Auftrag gültige Zahlungsbedingung mit Fälligkeit, Skonto und Skontofälligkeit.
Lieferung	legt die Lieferart für diesen Auftrag fest
LT	Sonderformulare für Vertragsrechnungen oder Reparaturrechnungen.
ID	Hier können Aufträge einem Gerät z. B. Kopierer zugeordnet werden.
LG	Lager für Artikelbuchung wird in Position vorgeschlagen.

4.2.8 Tastenbelegung

F2	=	Auftrag neu anlegen
F3	=	Auftrag bearbeiten
F4	=	Auftrag löschen
F5	=	Druck
F6	=	Kalkulation mit Provision und Gewinnausweisung
F7	=	Ausdruckmenü für alle Vorgänge
F10	=	Auftrags- oder Positionsauswahl
F12	=	Hintergrundmenü

4.2.8 Positionsstammdaten

AU-NR	1	RE-KD	10001	Name	René Gladis	AUFTRAG	
RE-NR	0	LI-KD	10001	Name	René Gladis	vom	01.08.97
Rabatt	0,00 %	Vertreter	001-Demo	Provision	0,00 %	vom	R
Position		Lager	001-Hauptlager	W-Gruppe	002-SOFTWARE	U-Gruppe	002-VERKAUF
Artikel-Nr	ansofkop	Verkäufer	001-Demo	Provision	0,00 %	vom R/U	R
Bezeichnung	Ansofkop	Ausdruck	7	EK	3000.00		
Bezeichnung	Anwendersoftware für Kopierer	Gesamt	5500,00	Mwst	1		
Einheit	Stck	Faktor	1				
B-Menge	1	R-Menge	0				
VK 1	E-Preis	Rabatt	0,00 %				
	5500,00						
SUMME in DM	5.500,00	RABATT in DM	0,00	MWST 1 in DM	825,00	MWST 2 in DM	0,00
NETTO in DM	5.500,00	BRUTTO in DM	6.325,00				
Zahlart	001-bar netto	am	30.04.97	skonto	0 %	bis	30.04.97
Lieferung	003-frei Haus	LT	KS	ID	0	LG	1
Eingabe Artikelnummer (leer = suchen) Abbruch mit ESC							

Nachdem Sie den Artikel ausgewählt haben (Artikelnummer angegeben), werden für diesen Artikel folgende Zusatzinformationen angezeigt:

EK-Netto	Einkaufspreis des Artikels
VK-Brutto1	Verkaufspreis 1 des Artikels
VK-Brutto2	Verkaufspreis 2 des Artikels
VK-Brutto3	Verkaufspreis 3 des Artikels
Bestand ist	Artikelbestand aller Lager
Bestand soll	Mindestbestand aller Lager
Position	Hier haben Sie Möglichkeit, den Auftrag in Positionen einzuteilen. Es sind drei Sonderbelegungen in diesem Feld möglich. Die Eingabe von #S löst beim Ausdruck an dieser Position ein Seitenvorschub aus, durch #E kann ein Textbaustein verwendet werden und mit #T können Sie Artikel ohne Lager (einmalige Artikel) verwenden.
Artikel-Nr.	Erfolgt in diesem Feld keine Eingabe wird in das Artikelsuchmenü verzweigt. Bei der Rückkehr werden die Bezeichnung, Einheit und Faktor aus dem Artikelstamm übernommen.
B-Menge	Geben Sie hier die bestellte Anzahl des Artikels an.
L-Menge	Ausgefüllt wird dieses Feld nur bei Teillieferscheinen und entspricht dann der Liefermenge.
VK	Hier können Sie den Verkaufspreis des Artikels (1-3) auswählen.
E-Preis	ist der durch VK ausgewählte Verkaufseinzelpreis des Artikels.
Rabatt	Sie können hier positionsbezogen einen Rabatt vergeben.
Gesamt	Die Positionssumme errechnet sich aus Einzelpreis, Menge und Rabatt.
Lager, W-Gruppe, Verkäufer, U-Gruppe, Provision vom R/U	Diese sechs Felder werden aus den Auftragsdaten übernommen und können für diese Position geändert werden.
Ausdruck	In diesem Feld haben Sie die Möglichkeit verschiedene Positionen, z. B. der Versandkosten in entsprechenden Formularen nicht Ausdrucken zu lassen (Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung).

4.2.10 Kalkulation

Aktiviert man die Funktionstaste F6, wird die Kalkulation des gesamten Auftrages errechnet. Auf einem Blick haben Sie dann den Einkaufspreis, die Provision, den Nettoverkaufspreis, den Gewinn in % bzw. in DM und den Bruttoverkaufspreis angezeigt.

AU-NR	1	RE-KD	10001	Name	René Gladis	AUFTRAG	
RE-NR	0	LI-KD	10001	Name	René Gladis	vom	01.08.97
Rabatt	0,00 %	Vertreter	001-Demo	Provision	0,00 %	vom	3
PO	ARTIKELBEZEICHNUNG	B-MENGE	L-MENGE	M	W	U	V
	Ansofkop	1	0	1	002	002	0
EK-NETTO DM	3.000,00	PROVISION DM	45,00	VK-NETTO DM	3.450,00	GEWINN IN %	11,74
						GEWINN IN DM	405,00
						VK-BRUTTO DM	3.967,50
Zahlart	001-bar netto			am	30.04.97	Skonto	0 %
Lieferung	003-frei Haus			LT	KS	ID	0
						bis	30.04.97
						LG	1
F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU F6=KAL [AUFTRAG]= F10 = POSITION Abbruch mit ESC							

4.2.11 Textbaustein

Um einen Textbaustein für den Auftrag einzugeben, müssen Sie bei der Positionseingabe im Feld Position ein "#E" eingeben. Ist diese Bedingung erfüllt, können Sie einen Textbaustein auswählen oder einen neuen Textbaustein anlegen. Nach der Auswahl des Textbausteines können Sie diesen für die Position anpassen. Die Änderung wird mit der Tastenkombination STRG + W gespeichert.

AU-NR	1	RE-KD	10001	Name	René Gladis	AUFTRAG	
RE-NR	0	LI-KD	10001	Name	René Gladis	vom	01.08.97
Rabatt	0,00 %	Vertreter	001-Demo	Provision	0,00 %	vom	3
Anfang...							
..							
...							
Ende..._							
SUMME in DM	3.450,00	RABATT in DM	0,00	MWST 1 in DM	517,50	MWST 2 in DM	0,00
				NETTO in DM	3.450,00	BRUTTO in DM	3.967,50
Zahlart	001-bar netto			am	30.04.97	Skonto	0 %
Lieferung	003-frei Haus			LT	KS	ID	0
						bis	30.04.97
						LG	1
Texteingabe speichern mit STRG - W Abbruch mit ESC							

4.3 Menüpunkt Lieferung

Der gesamte Menüpunkt ist in der Bedienung analog dem Menüpunkt Auftrag.

4.4 Menüpunkt Rechnung

Der gesamte Menüpunkt ist in der Bedienung analog dem Menüpunkt Auftrag.

4.5 Menüpunkt Gutschrift

Der gesamte Menüpunkt ist in der Bedienung analog dem Menüpunkt Auftrag.

4.6 Menüpunkt Storno

Der gesamte Menüpunkt ist in der Bedienung analog dem Menüpunkt Auftrag.

4.7 Zahlungseingang

Wenn keine Fibu-Schnittstelle vorhanden ist, können Sie mit der Funktionstaste F11 im Suchmenü den Zahlungseingang für jeden Auftrag zu erfassen.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:06:09
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AU-NR	RE-NR	Kunde	KU-NR	G.-Preis
2	1		1	736,64

Zahlung Re.-Nr.: 1 / 30.04.97

zahlbar bis : 30.04.97

Rechnungsbetrag : 847,14 DM

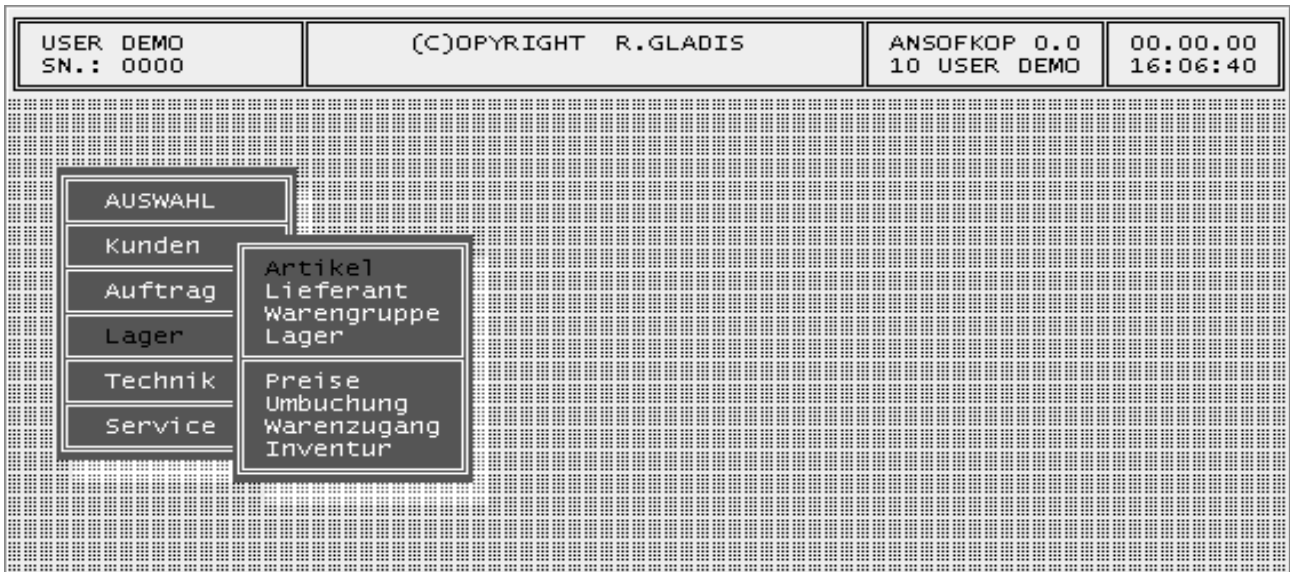
Zahlungseingang : 00.00.00

Eingabe Datum für Zahlungseingang

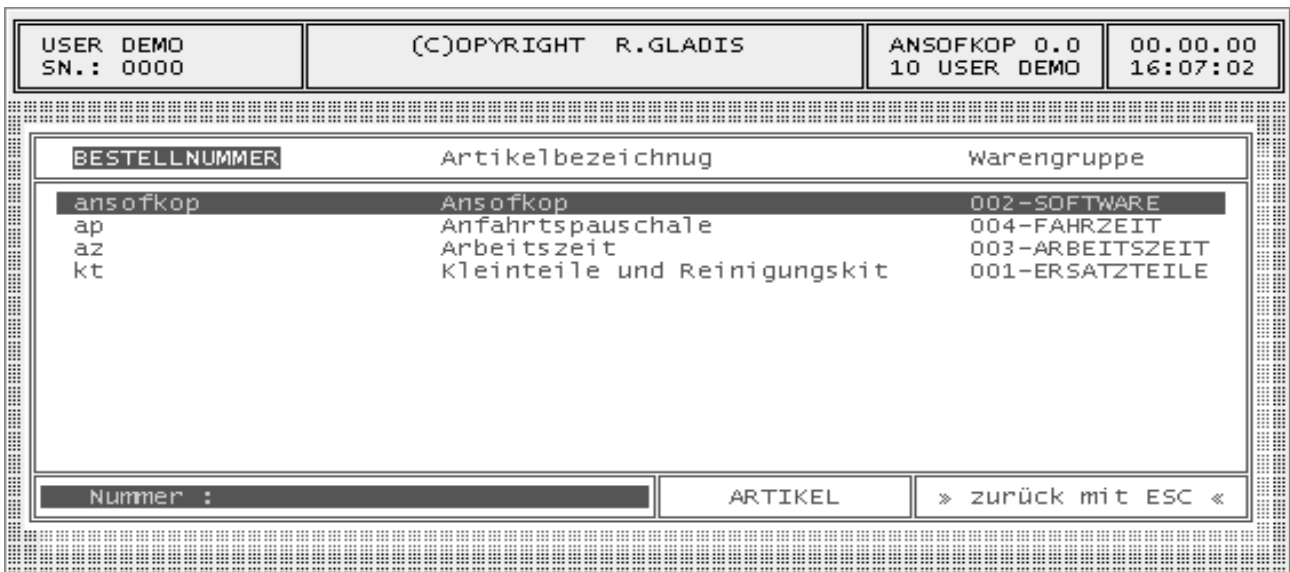
AU-Nummer:	RECHNUNG	» zurück mit ESC «
------------	----------	--------------------

5 Menüpunkt Lager

5.1 Menüpunkt Artikel



5.1.1 Artikelsuchmenü



5.1.2 Tastenbelegung

Die Bedienung und die Tastenbelegung entsprechen dem Kundensuchmenü.

5.1.3 Druckmenü Artikel

Aktiviert man die Funktionstaste F5 im Suchmenü, wird das Druckmenü für Artikel angezeigt. Um die Artikelliste auszudrucken, betätigen Sie bitte erneut die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:07:25
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

BESTELLNUMMER	Artikelbezeichnug	Warengruppe
ansofkop	Ansofkop	002-SOFTWARE
ap		RZEIT
az		EITSZEIT
kt		ATZTEILE

alle Artikel	
Bestellvorschlag	
Bestand aller Artikel (aller Lager)	
alle Artikel mit Seriennummern	

F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU		« ESC = ABRUCH »
-----------------------------	--	------------------

Nummer :	ARTIKEL	» zurück mit ESC «
----------	---------	--------------------

Das Ändern der Drucklisten ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Druckliste
- F3 = Bearbeitung der ausgewählten Druckliste
- F4 = Löschung der ausgewählten Druckliste

Für die Auswahl der Artikel stehen Ihnen die Felder Warengruppe, Umsatzgruppe, Feld 1, Feld 2, Ist-Bestand, Soll-Bestand und Bestellvorschlag zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:07:55
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

BESTELLNUMMER	Artikelbezeichnug	Warengruppe
ansofkop	Ansofkop	002-SOFTWARE
ap		RZEIT
az		EITSZEIT
kt		ATZTEILE

alle Artikel	
W-Gruppe	Bestand ist 0
U-Gruppe	Bestand soll 0
WG-Feld1	Bestellung
Kunden Nr.	Formular 340
Eingabe warengruppe für Auswahl leer = alle	

Nummer :	ARTIKEL	» zurück mit ESC «
----------	---------	--------------------

5.1.4 Artikelstammdaten

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:08:35
Nummer	ansofkop	Text	Ansokop
		Text	Anwendersoftware für Kopierer
Wa. Gruppe	002-SOFTWARE	Bestand ist	0
Um. Gruppe	002-VERKAUF	Bestand soll	0
		Bestand bes.	0
		Bestand res.	0
		Faktor Einheit	1 Einheit Stck
		Garantie Einkauf	0 Verkauf 0
Nettopreis	VK-1 5500,00	VK-2 0,00	VK-3 0,00
Bruttopreis	VK-1 6380,00	VK-2 0,00	VK-3 0,00
F2=NE F3=AN F4=LÖ F5=PR F6=SN F7=LA F8=LI F9=SL F10=LT			» zurück mit ESC «

Nummer	Die Artikelnummer ist Grundlage für die Verarbeitung des Artikels.
Text	Für die Bezeichnung des Artikels verwenden Sie diese zwei Felder.
Wa. Gruppe	Über diese zwei Felder erfolgt die Zuordnung nach Warengruppen und
Ug. Gruppe	Umsatzgruppen. Erst nach einer Zuweisung ist eine genaue Statistik möglich.
Modell	Mit den folgenden fünf Feldern ist es möglich, jeder Warengruppe
Laufzeit	spezielle Eingaben zu ermöglichen.
Bestand ist	Dieses Bestandsfeld zeigt die Anzahl des Artikels in allen Lagern an.
Bestand soll	Der Mindestbestand ist die Lagermenge des Artikels, die überwacht wird.
Bestand bes.	gibt an, welche Menge vom Bestellwesen an Lieferungen erwart wird.
Bestand res.	Wenn Sie eine Auftragsbestätigung verarbeiten, wird diese Anzahl reserviert.
Faktor	Dieser Faktor gibt den Teiler für die Errechnung des VK-preises an.
Einheit	Hier kann der Artikel einer Einheit zugeordnet werden.
Garantie Einkauf	ist die vom Hersteller für diesen Artikel gewährte Garantiezeit.
Garantie Verkauf	ist die für den Kunden vorgesehene Garantiezeit für diesen Artikel.
Netto/Brutto	In diesen Feldern sind die drei Verkaufspreise des Artikels hinterlegt.

5.1.5 Tastenbelegung

F2	=	Artikel neu anlegen
F3	=	Artikel bearbeiten
F4	=	Artikel löschen
F5	=	Einkaufspreise für diesen Artikel
F6	=	Seriennummern für diesen Artikel
F7	=	Unterlager für diesen Artikel
F8	=	Lieferanten für diesen Artikel
F9	=	Nicht belegt
F10	=	Karteikarte für diesen Artikel
F11	=	Nicht belegt
F12	=	Hintergrundmenü

Funktionstaste F5

Aktiviert man die Funktionstaste F5, werden die Einkaufspreise des Artikels zur Bearbeitung angezeigt.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:09:09
Nummer	ansofkop	Text	ansofkop Anwendersoftware für Kopierer
EK Preis-1	5500,00	EK Auswahl	2
EK Preis-2	5500,00	Mwst	1
EK Preis-3	5500,00	SN.:	0000
		Provision	0
Druck auf Auftrag	J	Gesamtanzahl	0
Druck auf Lieferschein	J	Gesamtumsatz	0,00
Druck auf Rechnung	J		
Abschlag (%) VK-1	0,00	VK-2	0,00
Nettopreis VK-1	5500,00	VK-2	0,00
Bruttopreis VK-1	6380,00	VK-2	0,00
		VK-3	0,00
		VK-3	0,00
		VK-3	0,00
letzter Einkaufspreis aus Bestellung		» zurück mit ESC «	

- EK Preis 1 Hier wird bei jedem Wareneingang der letzte Einkaufspreis übernommen.
- EK Preis 2 Der Einkaufspreis 2 wird von Ihnen vorgegeben (z. B. EK+Bezugskosten).
- EK Preis 3 Der durchschnittliche Einkaufspreis wird bei Wareneingang ermittelt.
- EK Auswahl Auswahl des Einkaufspreises für Statistik und Provisionsabrechnungen.
- MwSt In diesem Feld wird der Mehrwertsteuersatz für den Artikel festgelegt.
- SN.: Über dieses Feld wird dem Artikel ein Seriennummernbereich zugewiesen.
- Provision Das Feld legt fest, ob der Artikel zur Provisionsabrechnung zugelassen ist.
- Druck Auftrag Soll der Artikel im Auftrag gedruckt werden, geben Sie "J" ein.
- Druck Lieferschein Soll der Artikel im Lieferschein gedruckt werden, geben Sie "J" ein.
- Druck Rechnung Soll der Artikel in der Rechnung gedruckt werden, geben Sie "J" ein.
- Gesamtanzahl Das Feld zeigt Ihnen an, wie viele Artikel insgesamt verkauft worden sind.
- Gesamtumsatz Diese Summe entspricht dem Gesamtnettoumsatz des Artikels.

Funktionstaste F6

Aktiviert man die Funktionstaste F6, werden alle Seriennummern des Artikels angezeigt und können bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:11:14
Nummer	ansofkop	Text	Ansofkop
		Text	Anwendersoftware für Kopierer
Wa. Gruppe	002-SOFTWARE	Bestand ist	1
Um. Gruppe	002-VERKAUF	Bestand soll	0
NUMMER	KD.-NR.	VK-DATUM	VK-PREIS EK-DATUM WARENGRUPPE
12345679890	0 . .		5500.00 01.01.00 002-SOFTWARE
			S E R I A L
F2 = neu F3 = ändern F4 = löschen F10 = Memo			» zurück mit ESC «

Funktionstaste F7

Aktiviert man die Funktionstaste F7, werden alle Lager des Artikels angezeigt und können bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:12:02
Nummer	ansofkop	Text	Ansofkop
		Text	Anwendersoftware für Kopierer
Wa. Gruppe	002-SOFTWARE	Bestand ist	1
Um. Gruppe	002-VERKAUF	Bestand soll	0
		Bestand bes.	0
		Bestand res.	0
Hauptlager	Regal 1	1	12345679890
F2 = neu F3 = ändern F4 = löschen		Lager	» zurück mit ESC «

Funktionstaste F8

Aktiviert man die Funktionstaste F8, werden alle Lieferanten des Artikels angezeigt und können bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:12:37	
Nummer: <input type="text" value="ansofkop"/>	Text: <input type="text" value="Ansofkop"/>	Text: <input type="text" value="Anwendersoftware für Kopierer"/>		
Wa. Gruppe: <input type="text" value="002-SOFTWARE"/>	Bestand ist: <input type="text" value="1"/>	Bestand soll: <input type="text" value="0"/>		
Um. Gruppe: <input type="text" value="002-VERKAUF"/>				
Artikel	Nummer	Lieferant	EK Preis	K R E D I T O R
<input type="text" value="Ansofkop"/>	<input type="text" value="ansofkop"/>	<input type="text" value="René Gladis"/>	<input type="text" value="5500.00"/>	
F2 = NEU F3 = ÄNDERN F4 = LÖSCHEN				» zurück mit ESC «

Funktionstaste F10

Aktiviert man die Funktionstaste F10, wird der Langtext des Artikels angezeigt und kann bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:13:01
Nummer: <input type="text" value="ansofkop"/>		Bezeichnung: <input type="text" value="Ansofkop"/>	
<input type="text" value="-"/>			
Speichern mit strg - W		KARTEIKARTE	» zurück mit ESC «

5.1.6 Preisliste Hersteller

Artikel, die sich nicht im Lager befinden, können Sie in den Herstellerpreislisten suchen und anschließend mit ENTER ins Lager übernehmen. Um den Hersteller zu wählen, drücken Sie die Funktionstaste F9 im Artikelsuchmenü. Die Auswahl erfolgt mit den Cursortasten (AUF und AB) oder durch Eingabe des ersten Buchstabens des Lieferanten (M = Minolta, C = Canon). Mit der ENTER-Taste bestätigen Sie den Hersteller und es wird die entsprechende Preisliste angezeigt. Neben den Herstellerangaben ist auch der errechnete Verkaufspreis ersichtlich. Der Verkaufspreis ergibt sich aus der Kalkulation, welche unter Service – Setup – Import eingestellt worden ist. Für die Suche der Artikel können Sie die Bestellnummer oder die Artikelbezeichnung verwenden. Folgenden Funktionen sind für die Pflege der Preislisten vorgesehen:

F1

Angaben zum Hersteller und die Belegung der Funktionstasten

F2

Veränderte Preislisten können neu eingelesen werden.

F3

Mit F3 werden Ihre Lagerartikel und die Herstellerartikel verglichen. Alle Änderungen bezogen auf Einkaufspreis und Bestellnummer werden automatisch im Lager aktualisiert.

F4

Hiermit löschen Sie alle Herstellerartikel im Lager, welche in diesem nicht mehr benötigt werden. Die Herstellerliste ist von dieser Funktion nicht betroffen.

ENTER

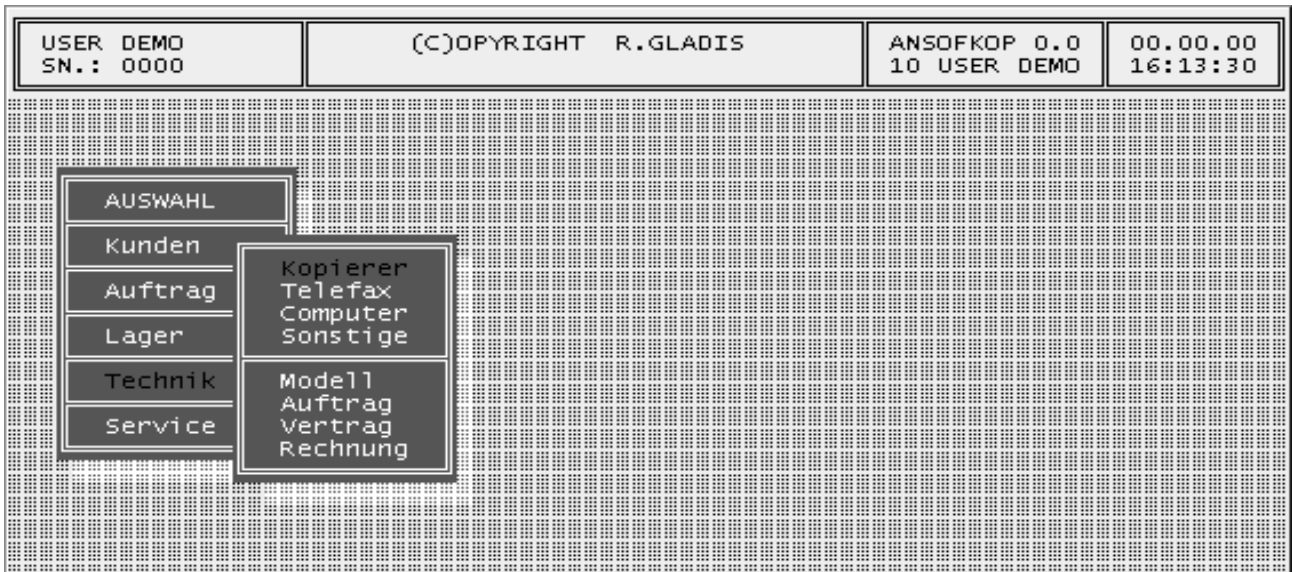
Artikel, welche Sie aus der Herstellerliste im Lager benötigen, werden durch Auswahl mit ENTER übernommen. Dabei wird der Artikel automatisch mit den Importeinstellungen im Lager angelegt.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 13:22:10		
NUMMER	Artikel	Einkauf	Netto	Brutto	V
10001120	INSTALLING & SERVICING	77.92	155.84	180.77	1
10001407	XJ-CF 900 COLOR PRINT. ENGLISH	42.88	85.76	99.48	1
10001427	INSTALL & SERVICE - ENGLISH	47.64	95.28	110.52	1
10001660	INSTALL & SERVICE - FRENCH	47.64	95.28	110.52	1
10001661	INSTALL & SERVICE - GERMAN	47.64	95.28	110.52	1
10001761	XJ-CF 900 ADMIN GUIDE, ENGLIS	35.72	71.44	82.87	1
10001767	=1000-1761	35.72	71.44	82.87	1
10001883	GETTING STARTED, ENGLISH	23.84	47.68	55.31	1
10001887	XJ-CF 900 USER GUIDE, ENGLISH	42.88	85.76	99.48	1
10001893	POSTSCRIPT ADDENDUM	11.92	23.84	27.65	1
10006051	USING THE FIERY 200I DOC PAC	65.96	131.92	153.03	1
10006151	XJ-CF900 DOC PACK, ENGLISH	133.92	267.84	310.69	1

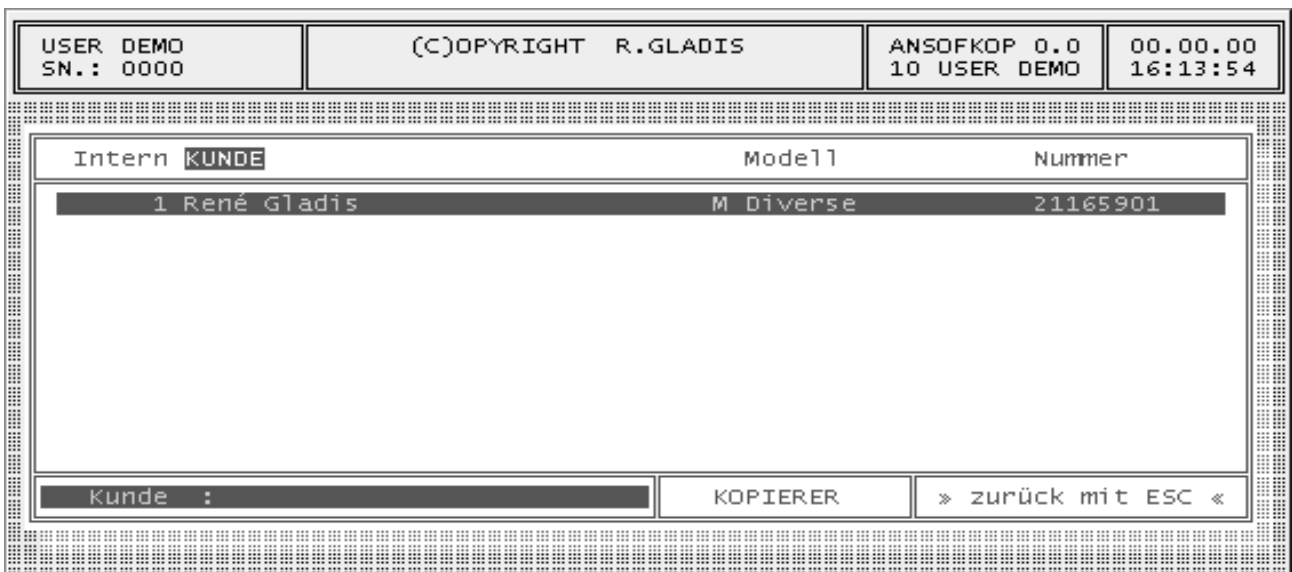
Nummer : Minolta » zurück mit ESC «

6 Menüpunkt Technik

6.1 Menüpunkt Kopierer



6.1.1 Kopierersuchmenü



6.1.2 Tastenbelegung

Die Bedienung und die Tastenbelegung entsprechen dem Kundensuchmenü.

6.1.3 Druckmenü Kopierer

Aktiviert man die Funktionstaste F5 im Suchmenü, wird das Druckmenü für Kopierer angezeigt. Um die Kopiererliste auszudrucken, betätigen Sie bitte erneut die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:14:24
Intern KUNDE	Modell	Nummer	
1 René Gladis	M Diverse	21165901	
TECHNIK-GERÄT TECHNIK-STANDORT TECHNIK-VERTRAG TECHNIK-FINANZIERUNG TECHNIK-VERTRAGSHINWEIS TECHNIK-UMSATZ			
F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU « ESC = ABBRUCH »			
Kunde :	KOPIERER	» zurück mit ESC «	

Das Ändern der Drucklisten ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Druckliste
- F3 = Bearbeitung der ausgewählten Druckliste
- F4 = Löschung der ausgewählten Druckliste

Für die Auswahl der Kopierer stehen Ihnen die Felder Bereich, Modell, Kunde, Vertrag, Zählerstand bis zu diesem Datum, Installation ab diesem Datum und Vertreter zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:14:50
Intern KUNDE	Modell	Nummer	
1 René Gladis	M Diverse	21165901	
TECHNIK-GERÄT			
Bereich	Zähler bis	. .	
Modell	Install ab	. .	
Kunde	Verkäufer	0	
Plz	Formular	300	
Eingabe Auswahl Modellserie leer = alle			
Kunde :	KOPIERER	» zurück mit ESC «	

6.1.4 Kopiererstammdaten

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:15:22
Rechnung Standort Name Straße Plz/Ort	10001 10001 René Gladis Badeteichstraße 55 39126-Magdeburg	Bereich Verkäufer	K 001-Demo
Typ Nummer Zubehör Standort	Diverse 21165901 UT Büro	Vertrag IDNR Telefon Person	1 MIETE MIT WA 1 0391 5051763 René Gladis
Format 1 Monatlich Format 2	2500 707 0	30.04.97 Kostenstelle Installationszähler Installationsdatum	 25 15.01.97
F2=NE F3=ÄN F4=LÖ F5=DR F6=ZU F7=VE F8=LD F9=ST F10=LT			» zurück mit ESC «

Rechnung	Eingabefeld für die Kundennummer des Rechnungskunden.
Standort	Eingabefeld für die Kundennummer des Standortkunden.
Name, Straße	Die Standortanschrift des Kopierers wird in diesen Feldern hinterlegt und Land, PLZ, Ort wird z. B. bei den Reparaturaufträgen als Anschrift benötigt.
Typ	Mit dieser Modellbezeichnung erfolgt eine Zuordnung für die Statistik.
Nummer	In diesem Feld tragen Sie die Seriennummer des Kopierers ein.
Standort	Wenn eine Stellplatzbezeichnung erforderlich ist, kann diese hier eingetragen werden.
Vertrag	Über diese Vertragsnummer wird dem Kopierer der entsprechende Vertrag zugewiesen. Auf Grundlage des Vertrages erfolgt die Kostenabrechnung.
IDNR	Bei Neuanlage des Kopierers wird diese interne Nummer vergeben.
Telefon, Person	Für diesen Kopierer kann ein Ansprechpartner eingetragen werden.
Format1, Format2	Diese Felder werden durch Zählerstandeingaben ständig aktualisiert.
Monatlich	Durchschnittliche Kopienanzahl Format 1 pro Monat für diesen Kopierer.
Kostenstelle	Abrechnungskostenstelle des Gerätes für Vertragsabrechnung.
Installation	In diesen Feldern sind Installationsdatum und -zähler gespeichert.

6.1.5 Tastenbelegung

F2	=	neu anlegen
F3	=	bearbeiten
F4	=	löschen
F5	=	Statistik und Deckungsbeitrag
F6	=	Zubehör
F7	=	Vertragsdaten
F8	=	Laufdatenübersicht
F9	=	Reparaturübersicht
F10	=	Karteikarte
F11	=	Ersatzteilübersicht
F12	=	Hintergrundmenü

Funktionstaste F5

Aktiviert man die Funktionstaste F5, wird eine Statistik zum Deckungsbeitrag des Gerätes erstellt und je nach Ausgabegerät auf dem Drucker oder Bildschirm ausgegeben. Neben allgemeinen Angaben über den Kunden, seinen mit der Firma geschlossenen Vertrag (Vertragsdaten) sowie das erworbene Kopiergerät incl. Zubehör enthält diese Statistik Angaben über:

- angefallene Reparaturen und deren Kosten am Kopiergerät des Kunden,
- angefallene Anfahrts- und Reparaturzeit sowie aller Erlöse aus Rechnungen, die entstanden sind.

Zum Schluß errechnet das Programm selbständig unter Berücksichtigung aller bisher angefallenen Kosten und der bisher in Rechnung gestellten Leistungen den zur Zeit aktuellen Durchschnittspreis einer Kopie und weist den Gesamtgewinn des Vertrages aus.

Funktionstaste F6

Aktiviert man die Funktionstaste F6, wird das gesamte Zubehör des Gerätes angezeigt und kann bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:16:10
Rechnung Standort Name Straße Plz/Ort	10001 10001 René Gladis Badeteichstraße 55 39126-Magdeburg	Bereich Verkäufer	K 001-Demo
Typ	Diverse	Vertrag	1 MIETE MIT WA
UT	Unterschrank	21553361	25
			Z U B H Ö R
F2=NEU F3=ÄNDERN F4=LÖSCHEN F5=STORNO			» zurück mit ESC «

Für die Bearbeitung des Gerätezubehörs haben Sie folgende Möglichkeiten:

- | | | |
|----|---|--|
| F2 | = | Neuanlage des Zubehörs |
| F3 | = | Bearbeitung des Zubehörs |
| F4 | = | Löschung bzw. Verschrottung des Zubehörs |
| F5 | = | Abbau bzw. Stornierung des Zubehörs |

Funktionstaste F7

Aktiviert man die Funktionstaste F7, wird der Vertrag des Gerätes angezeigt und kann bearbeitet werden. Folgende Vertragsarten werden vom System vorgegeben:

- Leasing
- Miete
- Wartung
- Zählerstand
- Kostenstelle
- Pool G #123-123
- Pool E #123-123-1234567

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:16:35
Vertrag <input type="text" value="1"/>		Bezeichnung <input type="text" value="MIETE MIT WARTUNG"/>	
Anfahrt <input type="text" value="N"/> A.-Zeit <input type="text" value="N"/>	E.-Teil <input type="text" value="N"/>	Alles Frei <input type="text" value="J"/> Datum <input type="text" value=""/>	Laufzeit <input type="text" value="36"/> Anfang <input type="text" value="01.01.97"/> Ende <input type="text" value="01.01.00"/>
Vertragsbetrag <input type="text" value="150,00"/>		Intervall <input type="text" value="3"/>	Servicebetrag <input type="text" value="50,00"/>
Angaben Format 1 Gesamtgutschrift		Intervall <input type="text" value="0"/>	Angaben Format 2 Gesamtgutschrift
Preis <input type="text" value="0,0390"/>	ab <input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="J"/>	Preis <input type="text" value="0,0000"/>
Preis <input type="text" value="0,0000"/>	ab <input type="text" value="0"/>		Preis <input type="text" value="0,0000"/>
Preis <input type="text" value="0,0000"/>	ab <input type="text" value="0"/>		Preis <input type="text" value="0,0000"/>
Au-Nr. <input type="text" value="2"/>	Z-1 <input type="text" value="1.500"/>	Datum <input type="text" value="30.04.97"/>	Z-2 <input type="text" value="0"/>
F2=ÜB F3=BE F4=LÖ F5=ST F6=AB F7=ET F8=ZA F10=MEMO			» zurück mit ESC «

Vertrag	Wird bei Neuanlage des Vertrages automatisch vorgeschlagen.
Bezeichnung	Eingabe der Vertragsart bzw. der Vertragsbezeichnung.
Anfahrt, A.-Zeit	Über diese Felder haben Sie die Möglichkeit, Leistungen aus diesem Vertrag auszuschließen. (J = Kostenpflichtig).
E.-Teil	
Alles Frei	Wenn der Vertrag alle Kosten einschließt, steht in diesem Feld ein "J".
Datum	Datum für Kopienabrechnung wird bei Rechnung mit ausgewiesen.
Laufzeit	Dieses Feld legt die Laufzeit des Vertrages in Monaten fest.
Anfang, Ende	Nach Eingabe des Vertragsanfangs wird das Vertragsende auf der Grundlage der Laufzeit automatisch errechnet.
Vertragsbetrag	ist der monatliche Grundbetrag des Vertrages für die Abrechnung.
Servicebetrag	ist der monatliche Servicebetrag des Vertrages für die Abrechnung.
Intervall	ist die Anzahl der zu berechnenden Monate je Vertragsrechnung.
Intervall Kopie	Abrechnung Kopien "0" immer, "1" alle 3, "2" alle 6, "3" alle 12 Monate
Gesamtgutschrift	"J" nichtgenutzten Freikopien werden als Gesamtgutschrift gespeichert "S" nichtgenutzte Freikopien werden als Gutschrift verrechnet "M" Freikopien werden als Mußkopien gerechnet " " oder "N" alle nichtgenutzten Freikopien verfallen
Preis, ab	Für jedes Format können Sie nach 3 Kopienstaffeln abrechnen.
Au-Nr., Datum, Z1, Z2	Diese Felder geben den Abrechnungsstand des Vertrages wieder und können nicht bearbeitet werden.

Für die Bearbeitung des Vertrages haben Sie folgende Möglichkeiten :

F2	=	Übernahme dieses Vertrages
F3	=	Bearbeitung des Vertrages
F4	=	Löschung eines Vertrages
F5	=	Stornierung eines Vertrages, nur das ausgewählte Gerät wird vom Vertrag ausgeschlossen, der Vertrag wird dabei nicht verändert.
F10	=	Karteikarte Vertrag

Funktionstaste F9

Aktiviert man die Funktionstaste F9, wird eine ausführliche Beschreibung aller durchgeführten Reparaturen des Gerätes erstellt und je nach Ausgabegerät auf dem Drucker oder Bildschirm ausgegeben.

Diese Auswertung ist sowohl bereichs- als auch bauteilbezogen und enthält Angaben über:

- Datum der Reparatur
- Zählerstand des Gerätes
- Techniker, der die Reparatur ausgeführt hat
- Fehlerquelle der Störung
- Ursache des aufgetretenen Fehlers
- Art der durchgeführten Reparatur

Da diese Ausführung nicht durch Fachbegriffe überladen und somit es dem Kunden verständlich ist, kann sie bei Reklamationen zur sachlichen Klärung von Unstimmigkeiten herangezogen werden.

Funktionstaste F10

Aktiviert man die Funktionstaste F10, wird die Karteikarte des Kopierers angezeigt und kann bearbeitet werden.

Funktionstaste F11

Aktiviert man die Funktionstaste F11, wird eine komplette Auflistung aller verwendeten Ersatzteile der durchgeführten Reparaturen des Gerätes erstellt und je nach Ausgabegerät auf dem Drucker oder Bildschirm ausgegeben. Diese Auswertung ist auftragsbezogen und enthält neben Kunden- und Gerätedaten Angaben über:

- Auftragsnummer der Reparatur
- Anzahl des Ersatzteiles
- Bestellnummer des Ersatzteiles
- Bezeichnung des Ersatzteiles
- den Einzeleinkaufspreis und den Gesamteinkaufspreis

Zum Abschluß werden alle Ersatzteilkosten als Nettogesamtsumme ausgewiesen.

6.2 Menüpunkt Telefax

Der gesamte Menüpunkt ist in der Bedienung analog dem Menüpunkt Kopierer.

6.3 Menüpunkt Computer

Der gesamte Menüpunkt ist in der Bedienung analog dem Menüpunkt Kopierer.

6.4 Menüpunkt Sonstige

Der gesamte Menüpunkt ist in der Bedienung analog dem Menüpunkt Kopierer.

6.5 Menüpunkt Modell

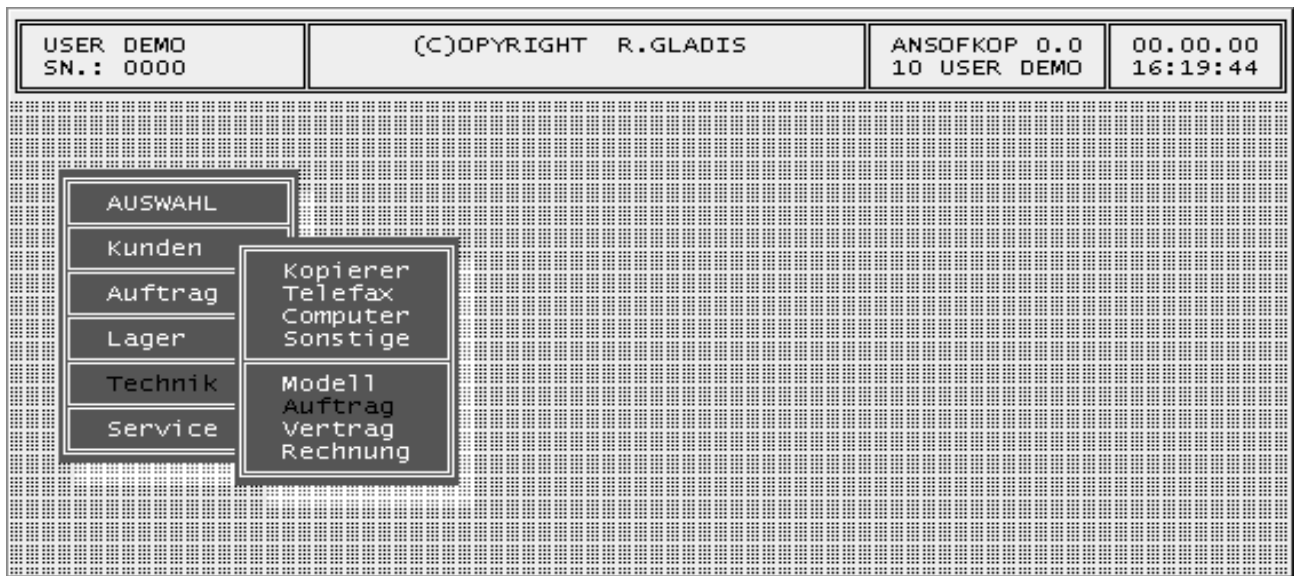
6.5.1 Modellsuchmenü

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:17:32
MODELLBEZEICHNUNG	URHEBERABGABE	LAUFZEIT	AZ PREIS
Diverse	0,00	0	55,00
Modell :	MODELL	» zurück mit ESC «	

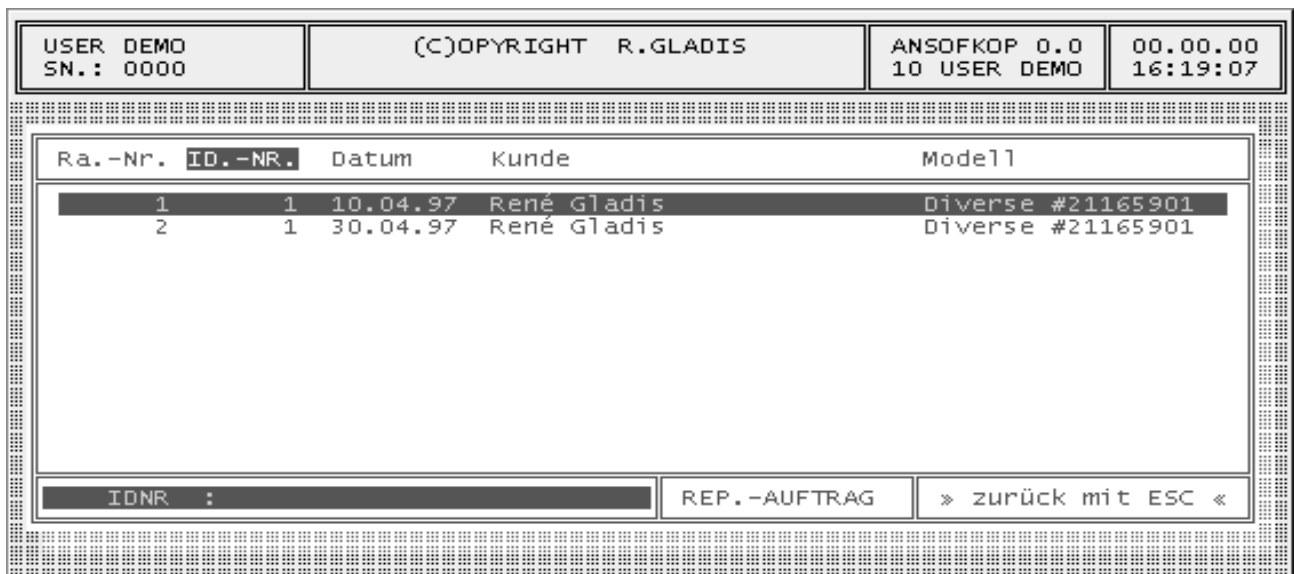
6.5.2 Tastenbelegung

Die Bedienung und die Tastenbelegung entsprechen dem Kundensuchmenü.

6.6 Menüpunkt Auftrag



6.6.1 Auftragsuchmenü



6.6.2 Tastenbelegung

Die Bedienung und die Tastenbelegung entsprechen dem Kundensuchmenü.

6.6.3 Druckmenü Aufträge

Aktiviert man die Funktionstaste F5 im Suchmenü, wird das Druckmenü für Aufträge angezeigt. Um die Auftragsliste auszudrucken, betätigen Sie bitte erneut die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:20:17
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

Ra.-Nr.	ID.-NR.	Datum	Kunde	Modell
1	1	10.04.97	René Gladis	Diverse #21165901
2				1165901

alle Reparaturen

- Reparaturen des aktuellen Tages
- Reparaturen der aktuellen Woche
- Reparaturen des aktuellen Monats
- Reparaturen des aktuellen Quartals
- Reparaturen des aktuellen Jahres

F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU « ESC = ABRUCH »

IDNR :	REP.-AUFTRAG	» zurück mit ESC «
--------	--------------	--------------------

Das Ändern der Drucklisten ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Druckliste
- F3 = Bearbeitung der ausgewählten Druckliste
- F4 = Löschung der ausgewählten Druckliste

Für die Auswahl der Kopierer stehen Ihnen die Felder Bereich, IDNR, Modell, Vertrag, Datumsanfang und -ende und Techniker zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:20:42
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

Ra.-Nr.	ID.-NR.	Datum	Kunde	Modell
1	1	10.04.97	René Gladis	Diverse #21165901
2				1165901

alle Reparaturen

Bereich		A-Datum	. .
ID-NR.	0	E-Datum	. .
Modell		Techniker	0
Vertrag		Formular	330

Eingabe ID-NR. Gerät Auswahl leer = alle

IDNR :	REP.-AUFTRAG	» zurück mit ESC «
--------	--------------	--------------------

6.6.4 Druckmenü Technikerstatistik

Aktiviert man die Funktionstaste F6 im Suchmenü, wird das Druckmenü für die Technikerstatistik angezeigt. Um die Statistik auszudrucken, betätigen Sie bitte erneut die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:21:19
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

Ra.-Nr.	ID.-NR.	Datum	Kunde	Modell
1	1	10.04.97	René Gladis	Diverse #21165901
2				1165901

001 Demo	Stundenstatistik Januar 2000 +/- Datum ändern
----------	---

F2=NE F3=BE F4=LÖ F5=DR F6=ST	« ESC = ABRUCH »
-------------------------------	------------------

IDNR :	REP.-AUFTRAG	» zurück mit ESC «
--------	--------------	--------------------

Der Zeitraum für die Statistik ist immer ein Monat und wird mit den Tasten "+" und "-" eingestellt. Mit den Cursortasten können Sie den Techniker auswählen.

- F2 = neu angelegen
- F3 = bearbeiten
- F4 = löschen
- F5 = Ausdruck der Statistik
- F6 = Zusammenfassung ohne Ausdruck

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:21:49
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

Ra.-Nr.	ID.-NR.	Datum	Kunde	Modell
1	1	10.04.97	René Gladis	Diverse #21165901
2				1165901

001 Demo	0	Stundenstatistik Januar 2000 +/- Datum ändern
Anfahrten	0,00 h	JAN/00
Kostenstelle	0,00 h	
m. Vertrag	0,00 h	Gesamt
o. Vertrag	0,00 h	0,00

F2=NE F3=BE F4=LÖ F5=DR F6=ST	« ESC = ABRUCH »
-------------------------------	------------------

IDNR :	REP.-AUFTRAG	» zurück mit ESC «
--------	--------------	--------------------

6.6.5 Auftragsstammdaten

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:22:15
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

IDNR	K 1 Diverse #21165901	Artikelbezeichnung	Menge
Kunde	René Gladis	keine Ersatzteile	
Vertrag	MIETE MIT WARTUNG		
Annahme	10.04.97	Rapport	1
Zeit	11:53:16		
Fehler	Kopienqualität		
erledigt	10.04.97	von	1
Fehler	100-2214-904	Demo	
Arbeit	7	Fahrt	5
Zähler1	1500	Zähler2	0
F2=NE F3=AN F4=LÖ F5=DR F6=NE F7=AN F8=LÖ		EK	0.00
		VK	0.00
		RAPPORT	
		» zurück mit ESC «	

- IDNR Gerätebezeichnung bestehend aus Bereich, IDNR, Modell und Seriennummer.
- Kunde, Vertrag Kundenname der Standortanschrift und der Vertrag über den Kopierers werden automatisch aus den Gerätestammdaten vorgeschlagen.
- Annahme Bei Reparaturannahme wird das aktuelle Tagesdatum vorgeschlagen.
- Zeit Bei Reparaturannahme wird hier die aktuelle Tageszeit vorgeschlagen.
- Fehler Wenn dieses Feld leer bleibt, wird automatisch in das Fehlerauswahlmenü verzweigt. Bei Verlassen der Fehlerliste wird automatisch diese Fehlerbeschreibung übernommen. Ist diesem Fehler eine Hilfe hinterlegt, dann wird diese Hilfe jedoch vorher angezeigt.
- erledigt Hier wird das Datum für die Reparatur erledigung eingetragen.
- von In den folgenden zwei Feldern wird diese Reparatur einem Techniker zugeordnet, dabei ist nur die Eingabe der Nummer nötig. Der Name wird dann automatisch eingesetzt.
- Arbeit, Fahrt Die Reparaturdauer und die Fahrzeit, die sich auch auf die Statistik auswirken, sind in diesen Feldern einzugeben.
- Zähler1/Zähler 2 Zählerstand wird nach Verarbeitung als Berechnungsgrundlage der Vertragsabrechnung verwendet.

6.6.6 Tastenbelegung

- | | | |
|-----|---|--|
| F2 | = | Auftrag neu anlegen |
| F3 | = | Auftrag bearbeiten |
| F4 | = | Auftrag löschen |
| F5 | = | Ausdruck Reparaturauftrag |
| F6 | = | Ersatzteile von Reparatur eingeben |
| F7 | = | Ersatzteile von Reparatur bearbeiten |
| F8 | = | Ersatzteile von Reparatur löschen |
| F9 | = | Rechnung für diesen Reparaturauftrag vorbereiten |
| F10 | = | Karteikarte für diesen Reparaturauftrag |
| F11 | = | Sonderfunktionen für Reparaturauftrag |
| F12 | = | Hintergrundmenü |

Funktionstaste F5

Aktiviert man die Funktionstaste F5, wird ein Reparaturauftrag erstellt und je nach Ausgabegerät auf dem Drucker oder Bildschirm ausgegeben. Neben den allgemeinen Kundendaten werden Angaben des ausgewählten Kopiergerätes incl. Zubehör und Fehlerbeschreibung auf diesem Auftrag vermerkt.

Funktionstaste F6

Aktiviert man die Funktionstaste F6, kann diesem Reparaturauftrag ein Ersatzteil zugewiesen werden. Alle Statistiken werden bei Verarbeitung aktualisiert.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:28:18
IDNR Kunde Vertrag	K 1 Diverse #21165901 René Gladis MIETE MIT WARTUNG	Artikelbezeichnung	Menge
Annahme Zeit Fehler	10.04.97 11:53:16 Papiertransport	Artikel	kt
	Rapport 1		
erledigt Fehler Arbeit	10.04.97 100-2214-904 7	Anzahl	1
	von Demo Fahrt	Lager	001-Hauptlager
Zähler1	1500	IDNR	1
Zähler2	0	EK	0.00
		VK	0.00
Eingabe Lager Material		RAPPORT » zurück mit ESC «	

- Artikel Eingabe der Artikelnummer des Artikels.
Bezeichnung des Artikels wird automatisch vom Artikelstamm übernommen.
Anzahl Geben Sie hier die Gesamtanzahl des Artikels ein.
Lager Hier wird automatisch das dem Techniker zugeordnete Lager vorgeschlagen.
IDNR In diesem Feld ist noch einmal die IDNR des Gerätes angegeben.

Funktionstaste F7

Aktiviert man die Funktionstaste F7, können Sie, wenn vorhanden, einen Artikel des Reparaturauftrages auswählen und anschließend bearbeiten.

Funktionstaste F8

Aktiviert man die Funktionstaste F8, können Sie, wenn vorhanden, einen Artikel des Reparaturauftrages auswählen und anschließend löschen. Zum Löschen müssen Sie die Sicherheitsabfrage mit "J" bestätigen.

Fehlerliste bei Reparaturannahme

Auswahlliste aller Minolta Fehlersymptome für Kopiersysteme. Es besteht auch die Möglichkeit, eigene Fehlersymptome hinzuzufügen.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:23:48
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

IDNR	K	1	Diverse #21165901
Kunde	René Gladis		
Vertrag	MIETE MIT WARTUNG		
Annahme	10.04.97	Rapport	1
Zeit	11:53:16		
Fehler			
erledigt	10.04.97	von	1
Fehler	100-2214-904	Demo	
Arbeit	7	Fahrt	5
Zähler1	1500	Zähler2	0

Kopienqualität	
Zu helle Kopien	
Zu dunkle Kopien	
Kein Bild	
Ungleiches Bild	
Restbild	
Doppelbild	
Schlechte Fixierung	
Hintergrund	
Schmutzige Kopien	
Ölige Kopien	
Punkte auf der Kopie	
Streifen auf der Kopie	
Streifen quer zur Laufrichtung	
Anfang-/Seiten-Registrierung	
Bildauslassungen	

1=Qualität 3=Einzug 4=Elektrik 6=C Fehler

Fehlerhilfetext bei Reparaturannahme

Diese Hilfetexte können den jeweiligen Fehlersymptomen hinterlegt werden. Bei der Auswahl, wird dieser dann automatisch dem Bediener angezeigt. Durch diese selbst erstellten Hilfetexte, ist es möglich, bestimmte Fehler bereits am Telefon zu beseitigen. Ein weiterer Vorteil ist, dass der Kunde sofort fachkundig beraten werden kann.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:24:15
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

Hilfetext für Fehler : Papiertransport	C 9
--	-----

Das Papiermagazin ist nicht richtig geschlossen !!!
Fehler zu 90 % nach Papierwechsel und Papierstaurücksetzung verschwunden.
Außnahme:
EP 3170 / EP 4210 bei diesen Geräten muß das Papier neu angelegt, das Gerät ausgeschaltet, und beim Einschalten muß die Taste "0" gedruckt werden.

Speichern mit Strg - W	FEHLERINFO	» zurück mit ESC «
------------------------	------------	--------------------

Funktionstaste F10

Aktiviert man die Funktionstaste F10, wird die Karteikarte des Rapportes angezeigt und kann bearbeitet werden.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:24:43
Auftrag : 1 Modell : Diverse #21165901			
-			
Speichern mit Strg - W		KARTEIKARTE	» zurück mit ESC «

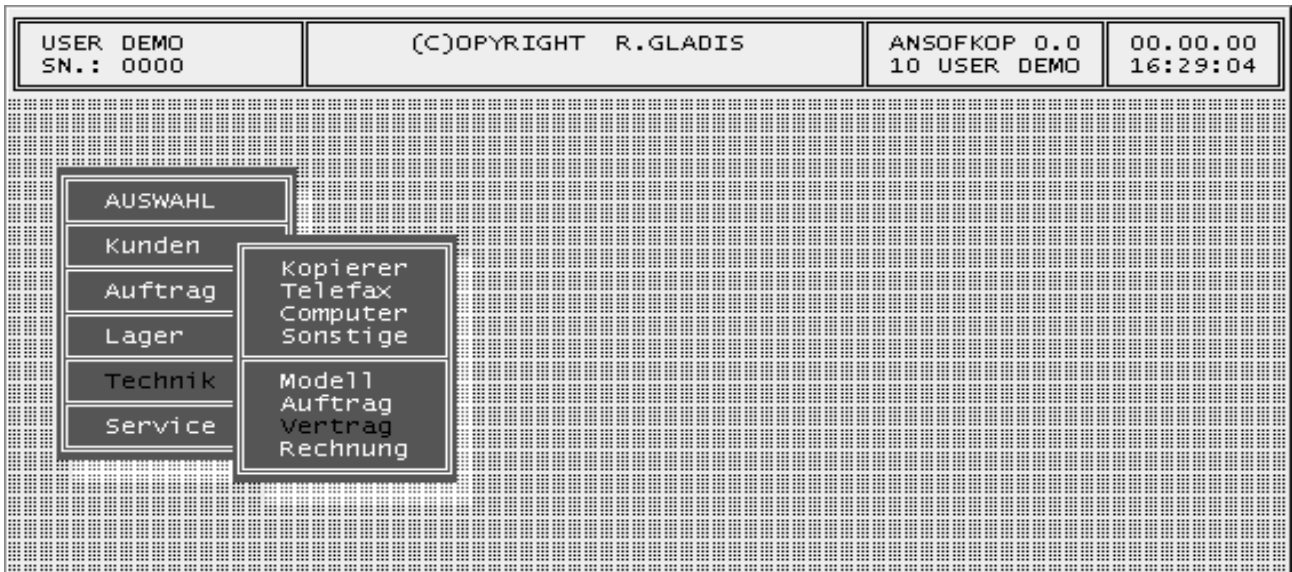
Funktionstaste F11

Aktiviert man die Funktionstaste F11, werden die Sonderfunktionen des Rapportes angezeigt.

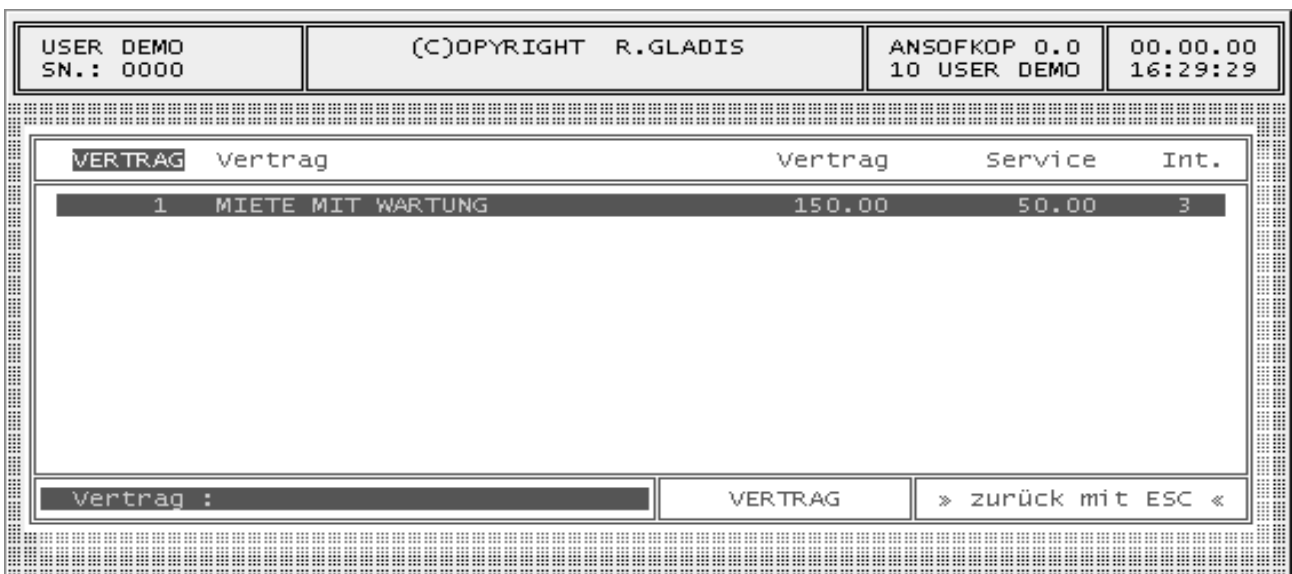
- 1 Kostenvoranschlag für Reparatur
- 2 Kostenstellenrechnung mit Erstellung eines Auftrages (z.B. Garantie)
- 3 Kostenstellenrechnung ohne Erstellung eines Auftrages
- 4 Reparaturauftrag für Fremdreparatur (z.B. Lieferant)
- 5 Ausdruck Geräteabholchein für Werkstattreparatur
- 6 Materiallieferschein für Materialausgaben (z.B. Selbstabholer Toner)

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:27:04
IDNR K 1 Diverse #21165901	Artikelbezeichnung	Menge	
Kunde René Gladis	keine Ersatzteile		
Vertrag MIETE MIT WARTUNG			
Annahme 10.04.97 R	1 Kostenvoranschlag 2 KST mit Rechnung 3 KST ohne Rechnung 4 Reparatur Lieferant 5 Geräteabholchein 6 Materiallieferung		
Zeit 11:53:16			
Fehler Papiertransport			
erledigt 10.04.97 V			
Fehler 100-2214-904 D			
Arbeit 7	Fahrt	5	
Zähler1 1500	Zähler2 0	EK 0.00	VK 0.00
F2=NE F3=AN F4=LÖ F5=DR F6=NE F7=AN F8=LÖ		RAPPORT	» zurück mit ESC «

6.7 Menüpunkt Vertrag



6.7.1 Vertragssuchmenü



6.7.2 Tastenbelegung

Die Bedienung und die Tastenbelegung entsprechen dem Kundensuchmenü.

6.7.3 Vertragsstammdaten

Die Vertragsdaten sind im Menüpunkt 6.1.5 Funktionstaste F7 bereits beschrieben.

6.7.4 Druckmenü Vertragslisten

Aktiviert man die Funktionstaste F5 im Suchmenü, wird das Druckmenü für Verträge angezeigt. Um die Vertragsliste auszudrucken, betätigen Sie bitte erneut die Taste F5 und bestätigen Sie die folgende Druckabfrage mit ENTER.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:29:57
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

VERTRAG	Vertrag	Vertrag	Service	Int.
1	MIETE MIT WARTUNG	150.00	50.00	3

Einzelverträge
Poolverträge
Vertragsvorschau

F2=NEU F3=BEA F4=LÖS F5=DRU « ESC = ABRUCH »

Vertrag :	VERTRAG	» zurück mit ESC «
-----------	---------	--------------------

Das Ändern der Drucklisten ist ebenfalls möglich. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- F2 = Neuanlage einer Druckliste
- F3 = Bearbeitung der ausgewählten Druckliste
- F4 = Löschung der ausgewählten Druckliste

Für die Auswahl der Verträge stehen Ihnen die angezeigten Felder zur Verfügung.

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:30:26
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

VERTRAG	Vertrag	Vertrag	Service	Int.
1	MIETE MIT WARTUNG	150.00	50.00	3

Einzelverträge

Typ	Verkäufer	0	Intervall	0
von	bis	.	Auswahl	0
Bereich	Modell			
Kunde	Formular	180		

Verkäufer für Auswahl leer = alle

Vertrag :	VERTRAG	» zurück mit ESC «
-----------	---------	--------------------

6.7.5 Einzelverträge

Miete	Mietrechnung an Kunde Gerät Mietbetrag, Servicebetrag und Kopien
Leasing	Leasingabrechnung an Kunde Gerät Leasingbetrag, Servicebetrag und Kopien
Wartung	Wartungsrechnung an Kunde Gerät Wartungsbetrag, Servicebetrag und Kopien
Zählerstand	Zählerstandsabrechnung an Kunde Gerät Wartungsbetrag, Servicebetrag und Kopien
KST #000	000 Kostenstellennummer Kostenstellenrechnung an Kunde Gerät Vertragsbetrag, Servicebetrag und Kopien

6.7.6 Poolverträge

Pool G #000-111-2222222

G	Gesamtpoolabrechnung
000	Poolnummer
111	Gerätenummer
2222222	Rechnungskunde sonst Rechnungskunde Gerät 1 für Abrechnung

Poolrechnung an Rechnungskunde mit Betrag, Servicebetrag und Kopien aller Geräte.

Pool E #000-111-2222222

E	Einzelpoolabrechnung
000	Poolnummer
111	Gerätenummer
2222222	Rechnungskunde

Poolrechnung an Rechnungskunde Stammpool "222222"
Betrag und Service (Kopien und Kopienübersicht nach Vertragseinstellung)

Rechnungen für jedes Gerät an Rechnungskunde
Betrag und Service (Kopien nach Vertragseinstellung)

Maschinenübersicht bei Poolverträgen

Gerät	Nummer	Miete	Zähler neu	Zähler alt	Anzahl
EP 4230	21165901	156,00	10.000	5.000	5.000
EP 4250	25147890	120,00	25.500	10.000	10.500

6.7.7 Kopienabrechnung

Januar 2500 Februar 500 März 0 April 4500

Standard

Zähler neu	4000	Zähler neu	4500			Zähler neu	9000
Zähler alt	1500	Zähler alt	4000			Zähler alt	4500
Zähler ges	2500	Zähler ges	500	Zähler ges	0	Zähler ges	4500

Durchschnittszähler verwenden (1000 Kopien)

Zähler neu	4000	Zähler neu	4500	Zähler neu	5500	Zähler neu	9000
Zähler alt	1500	Zähler alt	4000	Zähler alt	4500	Zähler alt	5500
Zähler ges	2500	Zähler ges	500	Zähler ges	1000	Zähler ges	3500

Freikopien verrechnen (1000 Kopien)

Zähler neu	4000					Zähler neu	9000
Zähler alt	1500					Zähler alt	4000
Freikopien	1000					Freikopien	3000
Zähler ges	1500	Zähler ges	0	Zähler ges	0	Zähler ges	2000

Freikopien verfallen (1000 Kopien)

Zähler neu	4000					Zähler neu	9000
Zähler alt	1500					Zähler alt	4500
Freikopien	1000					Freikopien	1000
Zähler ges	1500	Zähler ges	0	Zähler ges	0	Zähler ges	3500

Freikopien gutschreiben (1000 Kopien)

Zähler neu	4000	Zähler neu	4500	Zähler neu	4500	Zähler neu	9000
Zähler alt	1500	Zähler alt	4000	Zähler alt	4500	Zähler alt	4500
Freikopien	1000	Freikopien	1000	Freikopien	1000	Freikopien	1000
Zähler ges	1500	Zähler ges	-500	Zähler ges	-1000	Zähler ges	3500

Musskopienabnahme (1000 Kopien)

Zähler neu	4000	Zähler neu	5000	Zähler neu	6000	Zähler neu	9000
Zähler alt	1500	Zähler alt	4000	Zähler alt	5000	Zähler alt	6000
Zähler ges	2500	Zähler ges	1000	Zähler ges	1000	Zähler ges	3000

Mindestkopienverrechnung (1000 Kopien)

Zähler neu	4000					Zähler neu	9000
Zähler alt	1500					Zähler alt	4000
						Gutschrift	2000
Zähler ges	2500	Mind. Kopie	1000	Mind. Kopie	1000	Zähler ges	3000

6.8 Menüpunkt Rechnung

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:31:10
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

AUSWAHL	
Kunden	Kopierer Telefax Computer Sonstige
Auftrag	
Lager	Modell Auftrag Vertrag Rechnung
Technik	
Service	

6.8.1 Rechnungsauswahl

USER DEMO SN.: 0000	(C)OPYRIGHT R.GLADIS	ANSOFKOP 0.0 10 USER DEMO	00.00.00 16:31:42
------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

VERTRAGSABRECHNUNG BEREICH TECHNIK			
ID-NR	0	ALLE MODELLE	
KD-NR	0	ALLE KUNDEN	
VE-NR	0	ALLE VERTRÄGE	
TYP	K	ABFRAGE	J
		AUSGABE	8
UMSATZGRUPPE		001-SONSTIGE	
ZAHLBEDINGUNG		001-bar netto	
ABRECHNUNGSZEITRAUM	01.07.00	BIS	01.08.00

AUSWAHL EINES EINZELNEN VERTRAGES FÜR ABRECHNUNG	» zurück mit ESC «
--	--------------------

ID-NR	Ermöglicht Auswahl eines einzelnen Gerätes für Vertragsabrechnung.
KD-NR	Ermöglicht Auswahl eines einzelnen Kunden für Vertragsabrechnung.
VE-NR	Ermöglicht Auswahl eines einzelnen Vertrages für Vertragsabrechnung
TYP	Bereichsangabe für die Vertragsabrechnung nur bei Einzelabrechnung.
ABFRAGE	Wollen Sie jede Vertragsrechnung manuell drucken, geben Sie hier ein "J" ein.
AUSGABE	Die Verarbeitungsreihenfolge der Abrechnung wird hier festgelegt.
UMSATZGRUPPE	Ermöglicht die Zuordnung der Abrechnung zu einer Umsatzgruppe.
ZAHLBEDINGUNG	Ermöglicht die Einstellung der Zahlungsbedingung für die Abrechnung
ZEITRAUM	Datumsanfang und Datumsende für automatische Vertragsabrechnung

TECHNIK-LISTE Modell Develop 2150
Sachbearbeiter Herr Demo

Datum 09.07.00 Seite 1

ID-NR.	Modell Seriennummer	Kunde Vertrag	In-Datum I-Zähler	Le-Datum L-Zähler	Standort D-Zähler
268	Develop 2150 0075801729	René Gladis MIETE MIT WARTUNG	01.11.97 100	29.02.00 22192	774

Zeile : 1 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

TECHNIK-VERTRAG Modell Develop 2150
Sachbearbeiter Herr Demo

Datum 09.07.00 Seite 1

ID-NR.	Modell Vertrag	Nummer	Anfang Ende	LZ VL	Miete Wartung	Freikop. K-.Preis
268	Develop 2150 MIETE MIT WARTUNG René Gladis	0075801729	01.11.97 01.11.01	48 0	117,00 29,00	1000 0.0290

Zeile : 1 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

TECHNIK-FINANZIERUNG Modell Develop 2150
Sachbearbeiter Herr Demo

Datum 09.07.00 Seite 1

Gerät	Einkauf	LZ	Anfang	Ende	RZ	M-Rate	R-Preis	
Develop 2150	01.11.97	Miete	48	01.11.97	01.11.01	16	117,00	1872,00
0075801729	2500,00	AFA	36	01.11.97	01.11.00	4	50,00	200,00
René Gladis								

Zeile : 1 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

GERÄT-UMSATZ Modell Develop 2150
Sachbearbeiter Herr Demo

Datum 09.07.00 Seite 1

Gerät	Monat	Quartal	Jahr	Vorjahr	Gesamt
Develop 2 0075801729	0.00	0.00	438.00	1772.24	2815.70
René Gladis	50.00	50.00	350.00	759.45	1989.24
MIETE MIT WARTUNG	-50.00	-50.00	88.00	1012.79	826.46

Zeile : 1 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

Auswertung Miete & Wartung Modell Develop 2150
Sachbearbeiter Herr Demo

Datum 09.07.00 Seite 1

Modell Nummer	Kunde Vertrag	Erlöse Kosten	Gewinn	PPK
Develop 2150 0075801729	René Gladis MIETE MIT WARTUNG	2815.70 1989.24	826.46	0,1144

Zeile : 1 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

Warengruppe	Kosten Gesamt	2000	1999	1998
000-SONSTIGE	159,24	0,00	54,45	104,79
003-ARBEITSZEIT	150,00	0,00	75,00	75,00
004-FAHRZEIT	30,00	0,00	30,00	0,00
999-FINANZIERUNG	1.650,00	350,00	600,00	600,00
SUMME	1.989,24	350,00	759,45	779,79

Warengruppe	Erlöse Gesamt	2000	1999	1998
910-MIETE	2.223,00	234,00	1.404,00	585,00
911-WARTUNG	551,00	58,00	348,00	145,00
914-KOPIEN	41,70	0,00	20,24	21,46
999-FINANZIERUNG	458,33	97,22	166,67	166,67
SUMME	3.274,03	389,22	1.938,91	918,13

	1.284,79	39,22	1.179,46	138,34
--	----------	-------	----------	--------

Zeile : 18 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

Kunde	René Gladis		Datum	09.07.00
Gerät	Develop 2150	0075801729	Seite	1
Vertrag	MIETE MIT WARTUNG		User	DEMO
Standort				

Nr	Datum	Zähler Anzahl	Fehlerbeschreibung Artikelbezeichnung	AZ	Techniker
----	-------	------------------	--	----	-----------

800499	11.09.98	6.955	REINIGEN 1 Anfahrtspauschale 2	5	ROHLEDER
800664	25.09.98	6.955	SENSOREN VON ADF ERNEUERN 2 PHOTO COUPLER SFA15 1 REINIGUNGS-SCHMIERMITTEL 1 Anfahrtspauschale 2	20	KACZMAREK
805350	01.04.99	11.180	STÄNDIG PAPIERSTAU	10	NEIS
808247	10.08.99	15.608	Originaleinzug zieht mehrere	7	DORSCHIED
809077	09.09.99	15.608	TONERLIEFERUNG 2 TONER (25) SF2116/2118	0	BUWEN

Zeile : 3 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

FINANZIERUNG Jahr 00
Sachbearbeiter Herr Demo

Datum 09.07.00 Seite 1

ID-Nr.	Miete-Info	Modell	Anfang	LZ	EK-Gerät	VK-Miete
KD-Nr.	Kunde	Nummer	Ende	RZ	Bank-Nr.	RE-Miete
268	0000-eigene AFA	Develop 215	01.11.97	48	2500,00	117,00
12393	René Gladis	0075801729	01.11.01	16	001	1872,00

Zeile : 1 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

Ausdruck Umsatz Rechnung & Gutschrift

Zeitraum 01.01.00 bis 31.01.00

Datum 09.07.00 User DEMO

Warengruppe	Verkauf DM	Einkauf DM	Ertrag DM	Prozent
-------------	------------	------------	-----------	---------

101-BMA ALLGEMEIN	22,00	14,43	7,57	34,41 %
114-BÜROKOPIERGERÄTE	343,85	46,00	297,85	86,62 %
114-KOPIERGERÄTE +ZB	130,80	37,60	93,20	71,25 %
116-TELEFAXGERÄTE	645,35	296,95	348,40	53,99 %
120-LICHTPAUSGERÄTE	1.079,95	162,01	917,94	85,00 %
121-VB-MATERIAL GFK	1.453,50	765,00	688,50	47,37 %
122-PLOTTER +ZB+VB	89,70	55,00	34,70	38,68 %
126-VERMESSUNG	91,95	32,60	59,35	64,55 %
127-VB FÜR KOPIERER	5.583,48	2.866,72	2.716,76	48,66 %
127-ZUBEHÖR KOPIERER	130,80	44,34	86,46	66,10 %
128-VB FÜR TELEFAXG.	1.189,24	739,85	449,39	37,79 %
601-ERSATZTEILE	1.380,00	391,00	989,00	71,67 %
603-VB-MATERIAL KOPI	107,20	46,00	61,20	57,09 %

Zeile : 3 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

Für die Miete ihres Kopiergerätes berechnen wir Ihnen
entsprechend dem abgeschlossenen Vertrag folgende Kosten.

Modell : Diverse UT
 Nummer : 21165901
 Standort : Büro

PO	MENGE	BEZEICHNUNG	E-PREIS	G-PREIS
	3	Mietpauschale (Februar - April)	150,00	450,00
	3	Servicepauschale (Februar - April)	50,00	150,00
	768	Kopien	0,039	29,97
		Zähler neu : 1.500		
		Zähler alt : 25		
		Freikopien : 707		

Zeile : 20 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

768 Kopien 0,039 29,97

Zähler neu : 1.500
 Zähler alt : 25
 Freikopien : 707

 Kopien ges.: 768

SUMME IN DM	RABATT IN DM	MWST 15 %	NETTO IN DM	BRUTTO IN DM
629,96	0,00	94,50	629,97	724,47

Zeile : 38 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

Sachbearbeiter Herr Demo
 Telefon 0177 5560833

Für die Reparatur Nr. 2 vom 30.04.97 ihres Gerätes berechnen
wir Ihnen folgende Kosten.

Modell : Diverse Nummer : 21165901
 Zähler : 2.500
 Standort : Büro

PO	MENGE	BEZEICHNUNG	E-PREIS	G-PREIS
	1	Kleinteile und Reinigungskit	30,00	30,00
	5	Arbeitszeit	6,00	30,00
	1	Anfahrtpauschale	20,00	20,00

Zeile : 18 Spalte : 0 Enter Seite weiter Abbruch mit ESC

Drucklistenübersicht

Bereich	Tastenkombination	Art der Liste
Kunden	Kunden – F5	Kundenlisten Kunden nach Kopiervolumen
	Kunden – F6	Serienbriefe
Auftrag	Auftrag – Rechnung – F5	Rechnungsjournal
Artikel	Auftrag – Rechnung – F6	Artikelstatistik Provisionsabrechnung Kostenstellenauswertung
Umsatz	Auftrag – Rechnung – F7	Umsatzauswertung nach Warengruppen
Rohertrag	Auftrag – Rechnung – F9	Rohertragsauswertung
Lager	Auftrag – Bestellung – F5	Bestellungen offen Bestellungen Archiv Warenzugänge Archiv
	Lager – Artikel – F5	Artikellisten Bestellvorschläge Artikel mit Seriennummern
	Lager – Artikel – F6	Lagerausgleichslisten
Technik	Technik - Kopierer – F5	Geräte allgemein Geräte Standort Geräte Vertrag Geräte Vertragshinweis Geräte Vertragsauswertung
	Technik – Kopierer – F6	Preis pro Kopie Gewinn pro Kopie Modellauswertung Modellübersicht alle Modelle
Vertrag	Technik – Vertrag – F5	Einzelverträge Poolverträge Vertragsvorschau
	Technik – Vertrag – F7	Finanzierungslisten
Reparatur	Technik – Auftrag – F5	Reparaturlisten
	Technik – Auftrag – F8	Reparaturkosten Kostenstellenauswertung
	Technik – Auftrag – F11	Reparaturen je Modell
Techniker	Technik – Auftrag – F6	Monatsauswertung

